

# Platforma DELTA

Zakładanie i ustawianie kursu

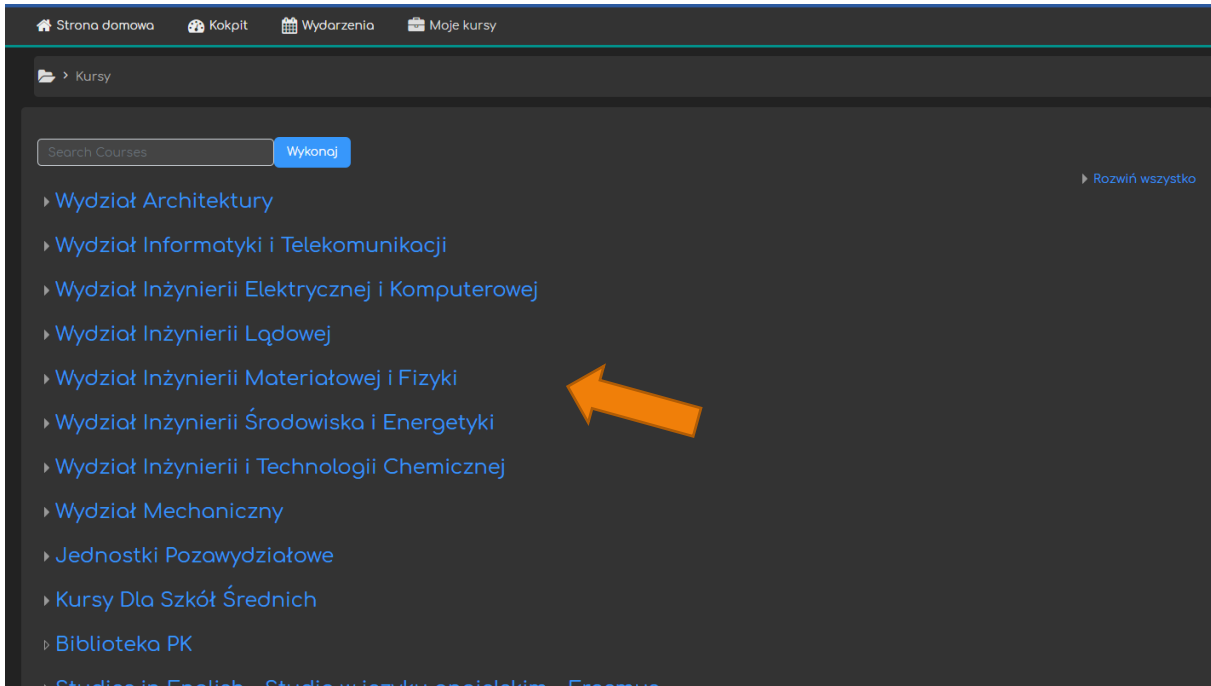


## Spis treści

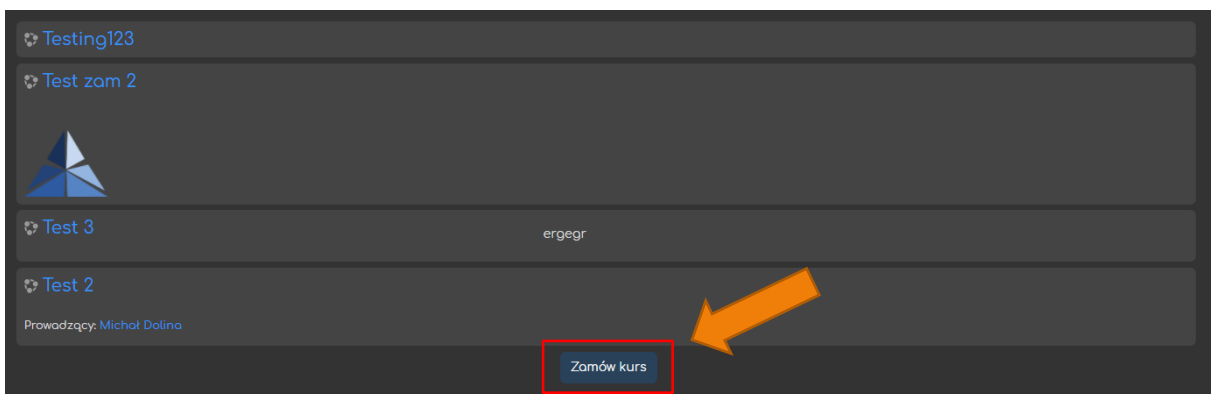
1. Zamawianie kursu .....	2
2. Odnajdywanie kursu .....	4
3. Ustawienia kursu.....	4
3.1. Ogólne.....	5
3.2. Opis .....	6
3.3. Format kursu.....	6
3.4. Wygląd.....	7
3.5. Pliki i przesyłanie .....	7
3.6. Śledzenie ukończenia.....	8
3.7. Grupy (zakładane w zakładce Użytkownicy).....	8
3.8. Zmiana nazwy ról.....	9
3.9. Tagi.....	9

## 1. Zamawianie kursu

Po zalogowaniu się, każdy pracownik PK ma możliwość zamówienia kursu na platformie DELTA. W tym celu na stronie głównej, należy odnaleźć kategorię, w której chcemy umieścić swój kurs.



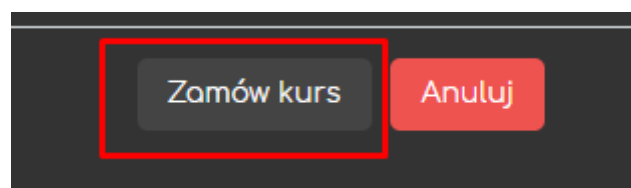
Po przejściu do wybranej kategorii, na dole strony należy kliknąć przycisk [Zamów kurs](#).



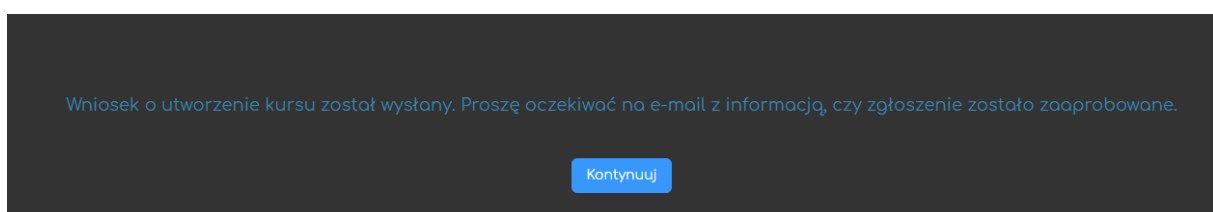
Następnie wypełniamy krótki formularz dotyczący podstawowych informacji na temat kursu:

- wpisujemy jego pełną i skróconą nazwę, która również powinna być charakterystyczna, ponieważ będzie wykorzystywana do odnalezienia kursu w zakładce [Moje kursy](#) oraz będzie się pojawiać w tematach maili wysyłanych z platformy,
- możemy ponownie zmienić kategorię, w której ma się znajdować,
- możemy dodać streszczenie, które będzie wyświetlane na liście kursów (może pomóc w odszukiwaniu konkretnego kursu),
- wpisujemy również dodatkowe informacje dla administratora nt. zamawianego kursu (np. do czego kurs będzie wykorzystywany).

Po uzupełnieniu wszystkich danych, klikamy przycisk [Zamów kurs](#) i oczekujemy potwierdzenia przez system.

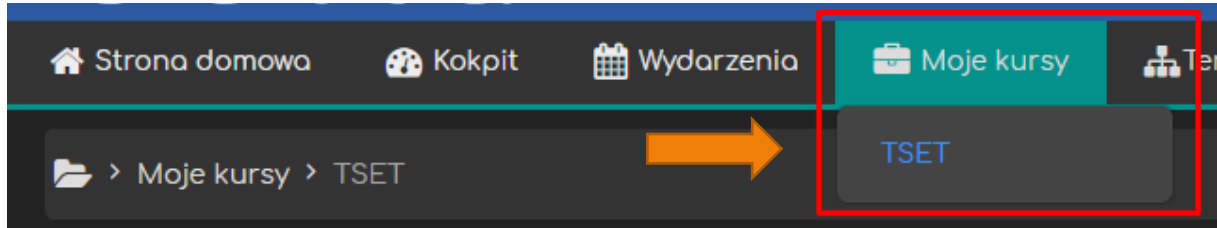


Gdy kurs zostanie zatwierdzony przez administratora, otrzymamy potwierdzenie na adres mailowy podpięty do naszego konta na platformie.



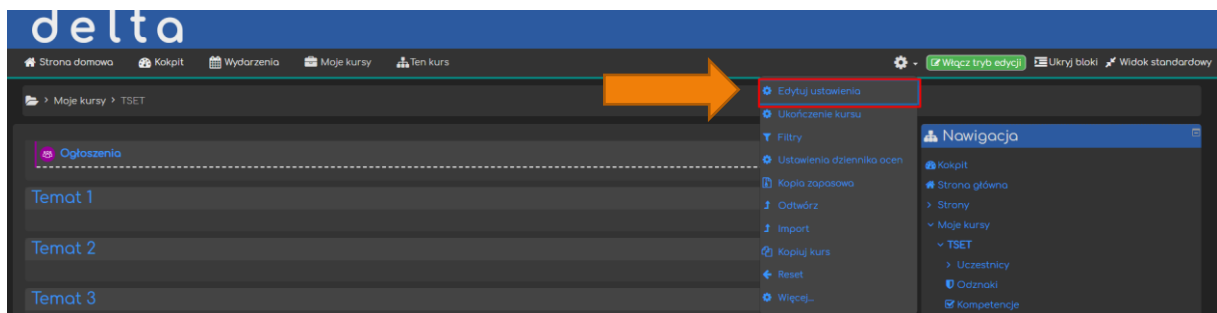
## 2. Odnajdywanie kursu

Po utworzeniu kursu, możemy go łatwo odnaleźć na podstawie skróconej nazwy w zakładce [Moje kursy](#).



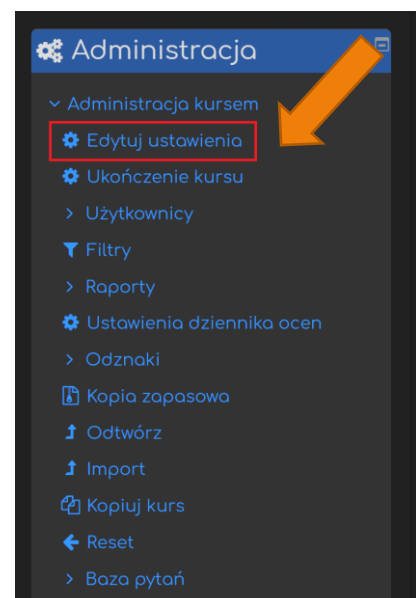
## 3. Ustawienia kursu

Utworzony kurs warto dostosować do naszych potrzeb i upodobań. W tym celu na stronie głównej kursu odnajdujemy [Trybik](#) i z rozsuwanego menu wybieramy przycisk [Edytuj ustawienia](#).



Przycisk [Edytuj ustawienia](#) znajdziemy także w bloku [Administracja](#) po lewej stronie ekranu.

Warto zwrócić większą uwagę na ten blok. Po wejściu do używanego w kursie zasobu (lub aktywności) w bloku [Administracja](#) pojawiają się opcje ustawień tego zasobu (lub odpowiednio aktywności).



### 3.1. Ogólne

Ustawienia ogólne kursu obejmują następujące elementy:

- Pełną lub krótką nazwę kursu (ponowna możliwość zmiany nazwy);
- Kategorię - pozycję na liście kursów;
- Widoczność kursu - na liście kursów (opcja ta pozwala nam np. ukryć kurs w trakcie jego tworzenia lub po jego zakończeniu);
- Data rozpoczęcia kursu - data pierwszego tygodnia w formacie tygodniowym, najwcześniejsza data dzienników zajęć;
- Data zakończenia kursu - wykorzystywana jedynie do raportów, po tej dacie zapisani użytkownicy NADAL mogą przeglądać kurs.

▼ **Ogólne**

Pełna nazwa kursu ⓘ ⓘ

Krótką nazwa kursu ⓘ ⓘ

Kategoria kursu ⓘ

Widoczność kursu ⓘ

Data rozpoczęcia kursu ⓘ

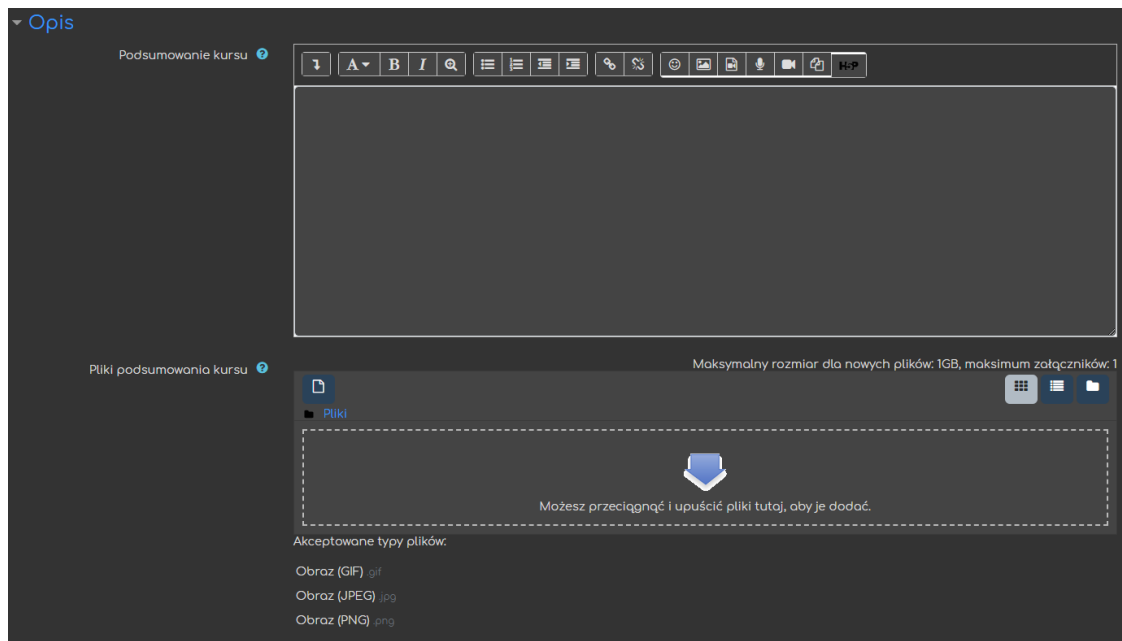
Data zakończenia kursu ⓘ       Włącz

ID kursu ⓘ

## 3.2. Opis

W opcji opis możemy uzupełnić lub zmienić:

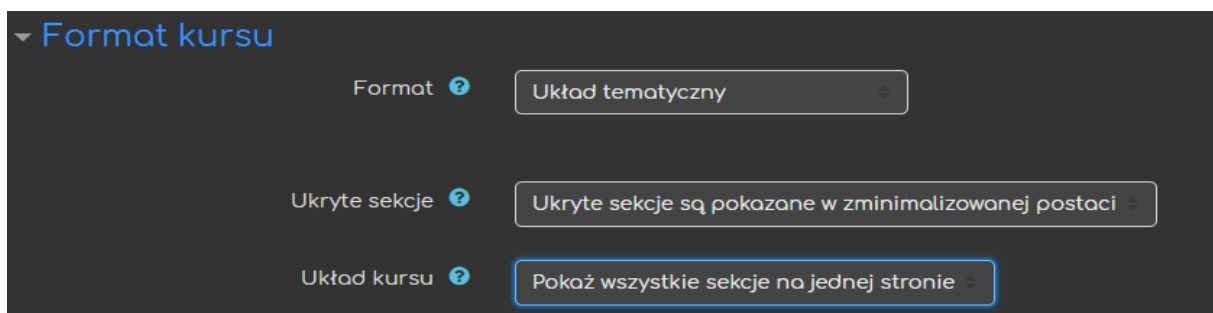
- Podsumowanie kursu - czyli wspomniane wcześniej streszczenie kursu (opis wyświetlany na liście kursów);
- Pliki podsumowania kursu - pliki wyświetlane razem z podsumowaniem lub obrazek, który będzie kafelkiem kursu w naszym kokpicie.



## 3.3. Format kursu

Do wyboru mamy cztery możliwe układy kursu:

- Pojedynczej aktywności (kurs = jedna aktywność)
- Towarzyski (forum)
- Tematyczny (sekcje kursu = temat)
- Tygodniowy (sekcje kursu = tygodnie)

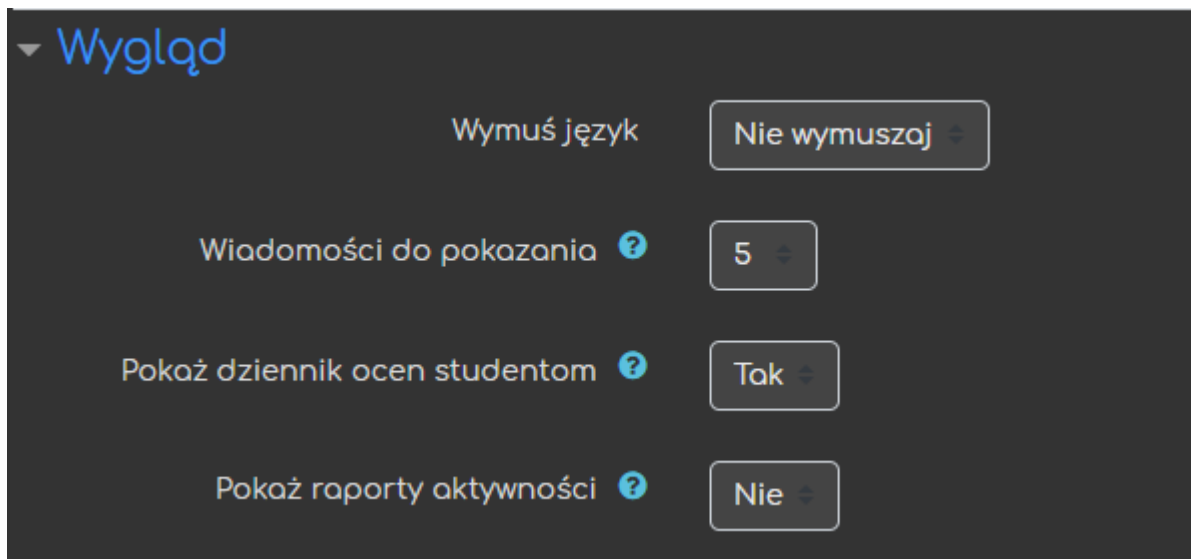


Najczęściej stosowany jest układ tematyczny, w którym kolejne sekcje odzwierciedlają tematykę zajęć, co można podkreślić ustawiając tytuł sekcji.

### 3.4. Wygląd

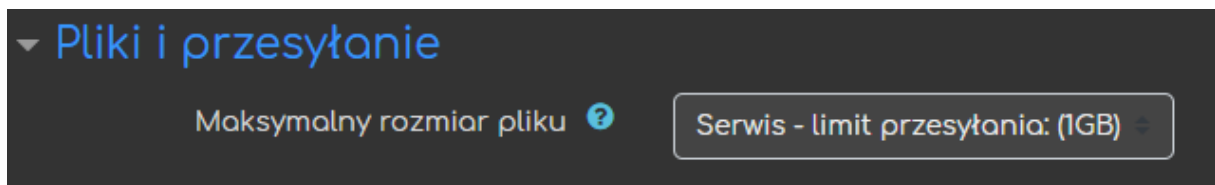
W tej sekcji możemy zmienić następujące ustawienia:

- Wymuś język – możemy narzucić rodzaj języka, w jakim wyświetlany będzie kurs;
- Wiadomości do pokazania – liczba wiadomości w bloku ogłoszeń;
- Pokaż dziennik ocen studentom;
- Pokaż raport aktywności – udostępnianie raportu studentom (prowadzący zawsze ma dostęp do raportu).



### 3.5. Pliki i przesyłanie

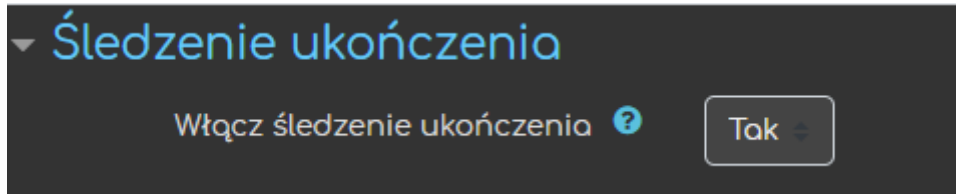
W tym miejscu ustawiamy maksymalny rozmiar pliku, który może przesłać student.





### 3.6. Śledzenie ukończenia

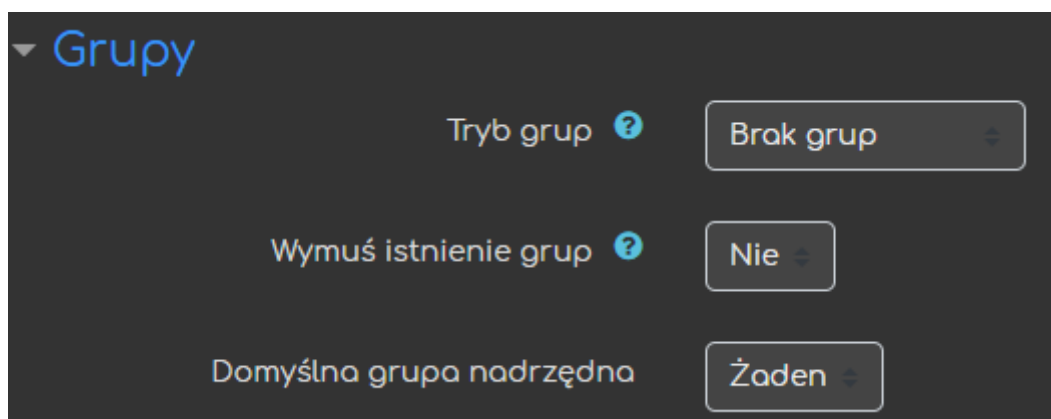
Włączenie tej opcji pozwala na śledzenie postępów na stronie śledzenia postępów, jak i w ustawieniach aktywności.



### 3.7. Grupy (zakładane w zakładce Użytkownicy)

W tym miejscu możemy zmienić ustawienia związane z grupami:

- Tryb grup:
  - Brak grup,
  - Osobne grupy – każda grupa widzi tylko siebie, ale nie widzi pozostałych,
  - Widoczne grupy – członkowie każdej grupy pracują wspólnie w ramach swojej grupy, ale widzą także inne grupy.
- Wymuś istnienie grup – ustawienie odnoszące się do poszczególnych aktywności. Jeśli wybierzemy wymuszanie grup, każda aktywność będzie wykonywana w grupach, niezależnie od pojedynczych ustawień w poszczególnych aktywnościach.
- Domyślna grupa nadrzędna – możemy wybrać jedną grupę nadrzędną spośród istniejących grup.



### 3.8. Zmiana nazwy ról

Zmiana nazwy ról to ustawienia czysto estetyczne, pozwalają na nadpisanie NAZW ról wewnątrz naszego kursu.

▼ Zmiana nazwy ról ?

Twój odpowiednik słowa: 'Menedżer'

Twój odpowiednik słowa: 'Autor kursu'

Twój odpowiednik słowa: 'Prowadzący'

Twój odpowiednik słowa: 'Prowadzący bez praw edycji'

Twój odpowiednik słowa: 'Student'

Twój odpowiednik słowa: 'Gość'

### 3.9. Tagi

Ustawienie tagów pozwoli na wyszukiwanie naszego kursu w wyszukiwarce po podanych przez nas hasłach.

▼ Tagi

Tagi      Brak wyboru

Wprowadź tagi ... ▼

Po ustawieniu wszystkich zmiennych klikamy przycisk [Zapisz i wyświetl](#), aby zostały one wprowadzone.

Zapisz i wyświetl      Anuluj

---

Poradnik powstał w  
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



[ced.pk.edu.pl](http://ced.pk.edu.pl)

W razie pytań prosimy o kontakt:



[ced@pk.edu.pl](mailto:ced@pk.edu.pl)



<https://m.me/CEDPolitechnikaKrakowska>

(↑Messenger fanpage'a CED [fb.me/CEDPolitechnikaKrakowska](https://m.me/CEDPolitechnikaKrakowska) na Facebooku↑)