

Obecni słowem

O prowadzeniu zajęć przez Skype



inż. Michał Dolina

Centrum e-Edukacji (PS-3)
Politechnika Krakowska

1. Spis treści

1.	Wprowadzenie	2
2.	Konfiguracja Skype.....	2
	Konto Microsoft.....	2
	Możliwości korzystania z aplikacji	2
	Wersja przeglądarkowa	2
	Wersja standalone.....	2
3.	Użycie aplikacji	3
	Logowanie	3
	Tworzenie rozmowy.....	3
	Tworzenie grupy.....	3
	Podczas konwersacji.....	4
	Udostępnianie ekranu	4
	Chat.....	4
4.	Prawdopodobne scenariusze.....	5
5.	Przydatne aplikacje	6
6.	Autorzy.....	7

1. Wprowadzenie

Wraz z wymuszeniem pracy zdalnej studentów i prowadzących powstała potrzeba przeniesienia ich kontaktu na media inne niż spotkania *face to face* w pomieszczeniach Uczelni. Na szczęście obecne czasy, choć ciężkie¹, pozwalają na kontynuację spotkań i utrzymanie relacji nawet bez fizycznego kontaktu.

Skype jest narzędziem umożliwiającym połączenie ze sobą osób przy pomocy sieci Internet. Połączenie to obejmuje zarówno **przesyłanie głosu, jak i obrazu**, dzięki czemu możliwym staje się prowadzenie zajęć podobnych do tych, które odbywały się fizycznie w pomieszczeniach uczelni.

Aranżacja warunków takich zajęć spoczywa jednak w rękach prowadzących. Centrum e-Edukacji udostępnia narzędzia oraz poradniki do niektórych z nich, nie udostępniając jednak schematów postępowania w przypadku konkretnych pomysłów na przeprowadzenie takich zajęć. Ogromna ilość prowadzących (a co prowadzący to inna koncepcja realizacji zajęć) uniemożliwia zespołowi CED pochylenie się nad każdym z tychże pomysłów.

W poradniku tym przedstawionych zostanie kilka najbardziej prawdopodobnych scenariuszy prowadzenia zajęć przez Skype, ale zaleca się indywidualne „pogłótkowanie” w tej kwestii, zwłaszcza, kiedy trzeba znaleźć substytucję za bardzo „nieszablonowo” prowadzone zajęcia (Przeprowadzanie np. reakcji chemicznych może sprawiać trudność przez Internet, ale pokazanie tych reakcji na filmie znalezionym uprzednio w Internecie już nie).

2. Konfiguracja Skype

Konto Microsoft

Aby móc korzystać ze Skype konieczne jest posiadanie konta w serwisie Microsoft.com (**Przynajmniej prowadzący**). Jeżeli takowego nie mamy należy udać się na stronę <https://signup.live.com/>, oraz utworzyć je podając swojego maila (**nie musi** to być mail w domenie pk.edu.pl) oraz postępując według dalszych instrukcji wypełniając kolejne pola.

Możliwości korzystania z aplikacji

Ze Skype można korzystać zarówno w przeglądarce (tylko Google Chrome i MS Edge) jak i w dedykowanej ku temu aplikacji.

Wersja przeglądarkowa

Po utworzeniu konta, lub jeśli mieliśmy je założone już wcześniej należy przejść do witryny <https://web.skype.com/>. Dalsze kroki opisane są w rozdziale 3.

Wersja standalone

Po utworzeniu konta, lub jeśli mieliśmy je założone już wcześniej należy przejść do witryny <https://www.skype.com/pl/get-skype/>, pobrać pakiet instalacyjny oraz zainstalować program według standardowych procedur.

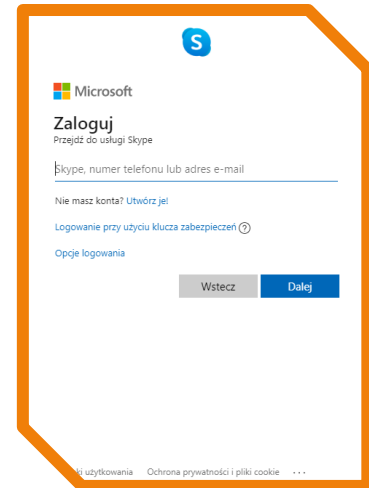
¹ 23.03.2020 – pandemia wirusa SARS-CoV-2, niech ten przypis będzie swoistą kapsułką czasu

3. Użycie aplikacji

Wersja przeglądarkowa oraz standalone nie różnią się zasadniczo ani wyglądem ani funkcjonalnością, zatem dalsze instrukcje odnoszą się do obu wersji.

Logowanie

Przed użyciem aplikacji należy zalogować się w niej. Po otwarciu okna należy wypełnić pola formularza logowania oraz poczekać na weryfikację użytkownika oraz uruchomienie okna głównego aplikacji. „Po drodze” przy pierwszym użyciu aplikacji mogą się pojawić okna konfiguracji urządzeń audio i video, zalecane jest przejrzanie tych ustawień i sprawdzenie, czy wszystko działa tak, jak chcemy.



Tworzenie rozmowy

W oknie głównym mamy możliwość skontaktowania się z konkretnym użytkownikiem Skypa (np. w ramach konsultacji indywidualnych) – połączenie poprzez imię i nazwisko, lub utworzyć grupę.

Tworzenie grupy

Wewnątrz Skype można zorganizować grupę, do której dołączać mogą studenci. Grupy tworzy się „na stałe”, nie ma potrzeby robienia nowej grupy co każdy wykład. Mogą one liczyć więcej niż 50 użytkowników, jednak w rozmowie może uczestniczyć maksimum 50.

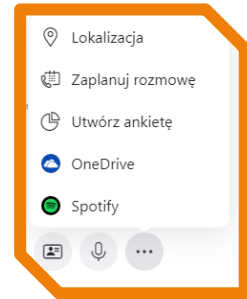
Da się to obejść. Kiedy >50 studentów będzie chciało uczestniczyć w wykładzie wystarczy, że wpiszą oni w chat „golive”, a powinien być dopuszczony do wykładu (Stan na 21.03.2020)

Aby utworzyć grupę należy na pasku kontaktów wybrać przycisk „Nowy czat”, a następnie „Nowy czat grupowy”, po czym wpisać nazwę grupy (uprzedzając pytania – dowolną). Następnie zatwierdzić nazwę klikając w prawym-górnym rogu okna przycisk „gotowe”.

Grupę można udostępnić przyciskiem „Zaproś więcej osób” widocznym w konwersacji tekstowej. Najlepszym sposobem jest wybranie opcji „Udostępnij link...”, po czym włączenie „przełącznikiem” opcji „Udostępnij grupę przy użyciu linku”. Po włączeniu tej opcji pojawi się możliwość skopiowania linku służącego do dołączenia studentów do grupy. Link ten studenci powinni wkleić w przeglądarkę, po czym zostaną dołączeni do czatu grupowego.

Możliwa jest też partycypacja studentów w tego typu zajęciach jako gość. Po wklejeniu linku w przeglądarkę studenci będą mieli do wyboru zalogować się do Skypa lub uczestniczyć w wykładzie właśnie jako gość. Będą oni mogli ustawić swój nick widoczny w konwersacji, więc możliwe będzie stworzenie listy obecności.

Grupa jest kanałem, na którym można też umawiać się na konkretną godzinę na wykład. Robi się to poprzez wybranie opcji „Zaplanuj rozmowę” z menu w prawym-dolnym rogu ekranu konwersacji tekstowej. Każdy z zalogowanych uczestników, którzy zapiszą się do takiej grupy otrzyma stosowne powiadomienie w swojej aplikacji informujące o zbliżającym się „posiedzeniu”

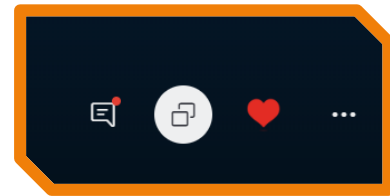


Podczas konwersacji

Rozmowa najczęściej przebiega z pomocą mikrofonu i kamery. Tutaj nie ma zbyt dużej „filozofii”. To, co dzieje się przed kamerą, to będzie działać się też na studenckich ekranach. Można natomiast pokazywać studentom również to, co dzieje się na ekranie komputera – prezentację, wirtualną tablicę, czy film. (Szczególnie przydatne przy opowiadaniu o zagadnieniach związanych z komputerami)

Udostępnianie ekranu

Aby udostępnić ekran należy po nawiązaniu połączenia wybrać w prawym-dolnym rogu przycisk oznaczony dwoma okienkami oraz wybrać typ udostępnianej zawartości.



Udostępniać można:

- Ekran – studenci widzą wszystko, co dzieje się na ekranie (wraz z paskami i powiadomieniami)
- Okno konkretnej aplikacji (Wtedy nie musimy martwić się, że studenci zobaczą inne okna 😊)
- Wybraną kartę z przeglądarki (Widok zostanie ograniczony tylko do wybranej karty, profity jak wyżej)

Studenci również mogą udostępniać to, co widzą na swoim ekranie

Chat

Do dyspozycji w trakcie połączenia jest także chat tekstowy (oznaczony dymkiem) na którym można (w trakcie trwania połączenia a także po)

- przesyłać pliki (do 300MB, dostępne w konwersacji przez 30 dni – polecamy w tym wypadku skorzystać z platformy ELF2, z której dane i pliki w kursach nie są usuwane).
- tworzyć ankiety (Ograniczone czasowo, nie anonimowe)
- przesyłać obrazy i wiadomości głosowe (podobnie jak pliki – znikają po 30 dniach)

Możliwe jest też wysłanie reakcji (Pod znakiem serduszka). Mogą służyć zarówno wyrażaniu wdzięczności przez studentów (i mamy nadzieję, że tak będzie 😊), ale też można wykorzystać je do innych celów, jako narzędzie interakcji (Przykład – *Prowadzący: Jeżeli mnie słychać proszę wysłać serduszko*).

Proponujemy również nagrywać tak prowadzone wykłady i udostępniać je później studentom za pośrednictwem platformy ELF. Możliwość odsłuchania wykładu po raz drugi wnosi o wiele więcej niż udostępnienie „suchej” prezentacji po wykładzie. Jak to zrobić zostało opisane w dokumencie [VideoTutorial](#) dostępnym na stronie ced.pk.edu.pl.

4. Prawdopodobne scenariusze

1. Wykład „słowny”

Potrzebne zasoby

- Zasoby wiedzy Prowadzącego (nie zaszkodzi też charyzma i pewność siebie Prowadzącego 😊)

2. Wykład z prezentacją

Potrzebne dodatkowe oprogramowanie i materiały:

- Prezentacja / To, co chcemy prezentować (np. okno z kodem programu)

Wskazówki:

- Podczas prezentacji można używać kursora myszki w roli wskaźnika.
- PowerPoint oferuje też opcję wskaźnika laserowego (czerwona kropka „latająca” po ekranie zamiast kursora), jak również narzędzia do „mazania” po prezentacji. Więcej informacji tutaj: [Rysowanie na slajdach PowerPoint](#)
- Można też korzystać na jednym ekranie z widoku prezentera udostępniając studentom tylko okno z widoczną prezentacją w trybie pełnoekranowym
- Pokazywanie palcem na swoim ekranie nie działa przez Skypa (O czym przekonał się autor poradnika – bardzo łatwo się zapomnieć 😊).

3. Wykład z powstawaniem treści na bieżąco (Tablica)

Potrzebne dodatkowe oprogramowanie i materiały:

- Program zastępujący tablicę (nawet ostawiony już Paint)
- Polecane użycie tabletu graficznego, w szczególności dla pisma odręcznego.

Wskazówki:

- Zależnie od typu i wymagań zajęć należy dobrać narzędzia do tworzenia treści na bieżąco – mogą to być programy do rysowania wykresów i schematów (desmos, draw.io), programy umożliwiające edycję równań (edytory LaTeX, wbudowany edytor równań w programie MS Word)
- PowerPoint oferuje też opcję wskaźnika laserowego (czerwona kropka „latająca” po ekranie zamiast kursora), jak również narzędzia do „mazania” po prezentacji. Więcej informacji tutaj: [Rysowanie na slajdach PowerPoint](#)

4. Ćwiczenia tablicowe

Potrzebne dodatkowe oprogramowanie i materiały:

- Program wspierający wielodostęp podczas edycji (AwwApp, Udostępnione dokumenty Google)
- Polecane użycie tabletu graficznego, w szczególności dla pisma odręcznego i rysunków, na przykład wykresów

Wskazówki:

- W trakcie zajęć można udostępnić w trybie edycji daną tablicę/arkusz studentom, którzy po wejściu w link udostępniający będą mogli uczestniczyć w zajęciach tak jakby „stając pod tablicą”.

5. Przydatne aplikacje

- Dokumenty Google (docs.google.com) – możliwość współdzielenia dokumentów w trybie edycji dla wielu użytkowników (dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje)
- Draw.io (<https://app.diagrams.net/>) – aplikacja przeglądarkowa umożliwiająca tworzenie diagramów (nie tylko UML!)
- Desmos (<https://www.desmos.com/calculator>) – Kalkulator graficzny do generowania wykresów
- Microsoft Paint – domyślny edytor obrazów MS Windows – idealny do tworzenia prostych rysunków „na szybko”. Można równie dobrze pisać w nim jak po zwykłej tablicy.
- AWW Board (<https://awwapp.com/>) – Wirtualna tablica interaktywna, można zapraszać studentów poprzez link z uprawnieniami edycji
- Kahoot (<https://kahoot.com/>) – udostępnianie szybkich testów w trakcie zajęć
- Codecogs LaTeX Editor (<https://latex.codecogs.com/eqneditor/editor.php>) – Edytor równań w języku LaTeX
- MolView (<http://molview.org/>) – prosty edytor struktur chemicznych

Tak naprawdę cel użycia jakichkolwiek narzędzi zależy wyłącznie od kreatywności korzystającego, zwłaszcza, kiedy pomysł na zajęcia wybiega poza mechaniki dostępne w aktualnie poznanym oprogramowaniu.



6. Autorzy

Skrypt powstał w konsultacji z pracownikami naukowymi oraz dydaktykami Katedry Matematyki Stosowanej Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

A także

Pracownikami Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej

W razie powstania pytań prosimy o kontakt:

ced@pk.edu.pl

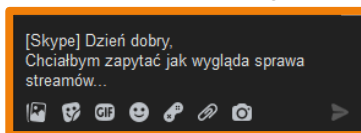
<https://m.me/107224210901899>

(↑Messenger fanpage'a CeD na Facebooku↑)

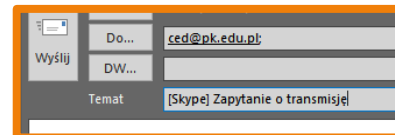
w tytule maila/pierwszej wiadomości na początku prosimy dodać „[Skype]” dla lepszego identyfikowania wiadomości, ze względu na natłok spraw organizacyjnych w „koronawirusowym szaleństwie e-kursów” 😊

Przykłady:

Messenger:



Email:



Pytania na tych samych zasadach można też kierować bezpośrednio do autorów tego skryptu:



inż. Michał Dolina

Politechnika Krakowska,
Wydział Informatyki i Telekomunikacji
Katedra Informatyki F-1 / Centrum e-Edukacji PS-3
Pokój 126B (Budynek WliTCh)

☎ (12) 628-27-88

torus.uick.pk.edu.pl/~mdolina

michal.dolina@pk.edu.pl

Dziękuję za współpracę
i życzę wielu udanych streamów 😊