

Platforma DELTA

Logowanie i odnajdywanie kursu



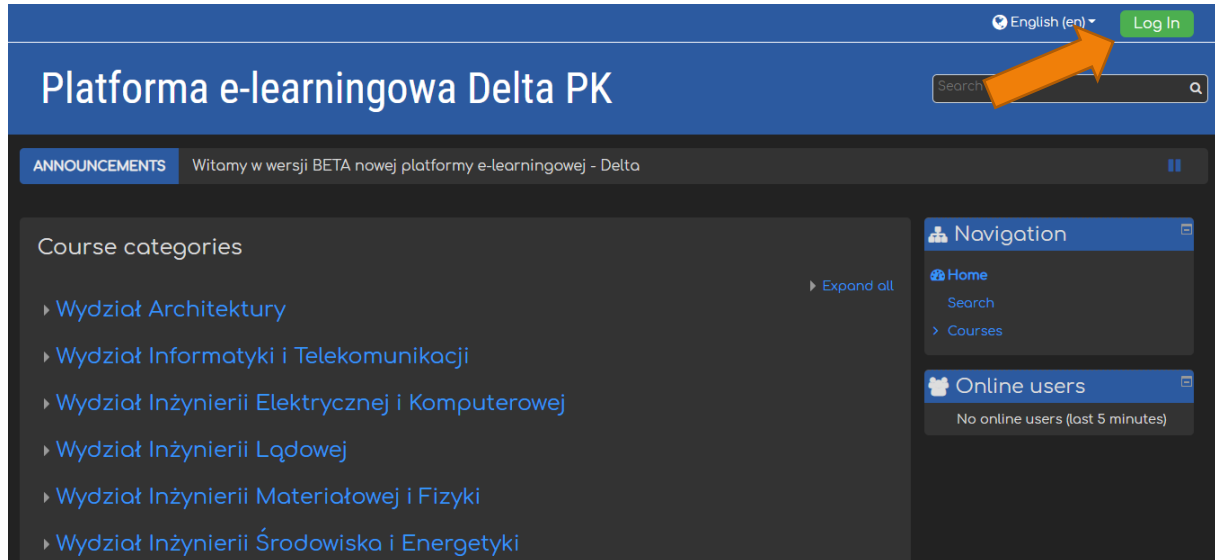
Centrum e-Edukacji
Politechniki Krakowskiej

Spis treści

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Logowanie się na platformie..... | 2 |
| 1.1. | Logowanie jako student lub pracownik PK..... | 2 |
| 1.2. | Logowanie jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych..... | 4 |
| 2. | Odzyskiwanie hasła..... | 5 |
| 2.1. | Odzyskiwanie hasła jako student lub pracownik PK..... | 5 |
| 2.2. | Odzyskiwanie hasła jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych..... | 6 |
| 3. | Podstawowe informacje dostępne dla studenta..... | 6 |
| 4. | Odnajdywanie kursu na platformie..... | 7 |
| 4.1. | Pierwsze logowanie na kursie..... | 7 |
| 4.2. | Dostęp do kursu, na który jesteśmy już zapisani..... | 8 |

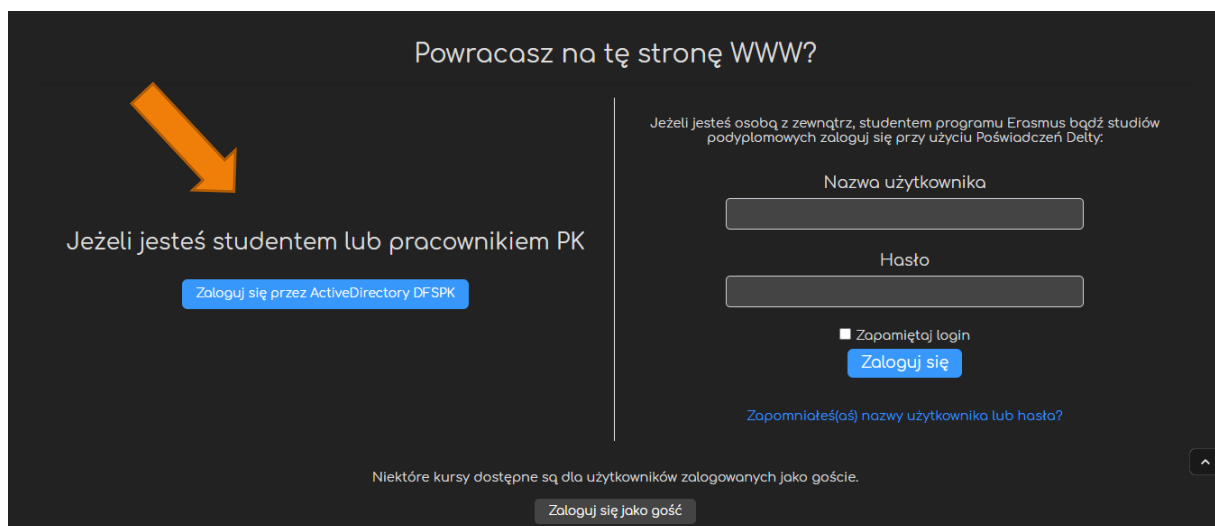
1. Logowanie się na platformie

Na platformę e-learningową DELTA logujemy się na stronie <https://delta.pk.edu.pl/>, gdzie klikamy przycisk [Zaloguj się](#) lub [Log In](#).



1.1. Logowanie jako student lub pracownik PK

Po przeniesieniu na stronę logowania, studenci oraz pracownicy PK klikają przycisk [Zaloguj się przez ActiveDirectory DFSPK](#).



Zostaniemy wtedy przeniesieni do następującego ekranu, gdzie wpisujemy dokładnie takie same dane dostępowe, jakich używamy do logowania się do aplikacji MS Teams.



Sign in with your organizational account

Sign in



© 2016 Microsoft Home Help

Oznacza to, że najpierw musi zostać aktywowana usługa Office 365 w sposób opisany pod następującymi linkami:

- Dla studentów:
<https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-dla-studentow/>
- Dla doktorantów:
<https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-dla-doktorantow/>

W razie problemów z aktywacją proszę kontaktować się z Działem Informatyzacji PK pod adresem di@pk.edu.pl

Po wpisaniu danych dostępowych i ich zatwierdzeniu zostaniemy przeniesieni na platformę Delta już jako zalogowani użytkownicy.

1.2. Logowanie jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych

Dla osób z zewnątrz: uczniów szkół średnich, studentów z programu Erasmus czy też studiów podyplomowych muszą najpierw zostać utworzone konta lokalne na platformie, o które wnioskujemy do Centrum e-Edukacji (ced@pk.edu.pl) za pośrednictwem odpowiednich jednostek Politechniki Krakowskiej.

Po utworzeniu konta dostaniemy dane dostępowe, za pomocą których możemy zalogować się na platformie Delta. W oknach po prawej stronie wpisujemy nadaną **Nazwę użytkownika** (najczęściej **adres a-mail**) oraz **Hasło** i klikamy **Zaloguj się**.

Powracasz na tę stronę WWW?

Jeżeli jesteś studentem lub pracownikiem PK

Zaloguj się przez ActiveDirectory DFSPK

Jeżeli jesteś osobą z zewnątrz, studentem programu Erasmus lub studiów podyplomowych zaloguj się przy użyciu Poświadczenia:

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj login

Zaloguj się

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Niektóre kursy dostępne są dla użytkowników zalogowanych jako goście.

Zaloguj się jako gość

2. Odzyskiwanie hasła

2.1. Odzyskiwanie hasła jako student lub pracownik PK

Jeśli zapomnimy hasło, to na stronie DI, <https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-dla-studentow/> znajduje się link do formularza pozwalającego odzyskać dane dostępowe.

Usługi Office 365 Education Online dla studentów Politechniki Krakowskiej

Każdy student Politechniki Krakowskiej ma możliwość nieodpłatnego korzystania z pakietu OFFICE 365 Education Online (w tym z poczty elektronicznej z adresem w domenie student.pk.edu.pl) po wcześniejszej aktywacji usługi.

AKTYWACJA USŁUGI OFFICE 365

Zasady korzystania z usługi Office 365 przez studentów PK:

- Do korzystania z usług Office 365 uprawnieni są wszyscy studenci w okresie trwania kształcenia.
- Zgodnie z zasadami licencjonowania usług Office 365 dla instytucji edukacyjnych, jedna osoba może korzystać tylko z jednej subskrypcji pakietu.
- Użytkownik może korzystać z usług Office 365 wyłącznie w granicach obowiązującego prawa zewnętrznego oraz wewnętrznych aktów normatywnych, regulaminów i zasad obowiązujących na PK, a za wszelkie działania wykonane po zalogowaniu się użytkownika odpowiedzialność

Jeżeli masz już aktywne konto, możesz korzystać z usługi Office 365 Online. Przejdź do [Portalu Office 365](#).
Jeżeli nie pamiętasz loginu lub hasła do usługi Office 365 Online przejdź [TUTAJ](#).

INFORMACJE O OFFICE 365 ONLINE

OFFICE 365 Online jest zbiorem aplikacji (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams), umożliwiających zdalną współpracę z innymi osobami. Zawiera m.in. pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams).

Aktywacja konta – Studenci

POMOC

- Po ustawieniu loginu i hasła konto będzie aktywowane **po około 60 minutach**. Po aktywacji usługi Office 365 będzie można się zalogować [TUTAJ](#).
- Nie pamiętasz loginu do usługi Office 365 online? Kliknij w link "Resetowanie hasła" w powyższej ramce i po poprawnej autoryzacji w Centralnym Systemie Logowania PK (UID i hasło z Wirtualnego dziekanatu – eHMS) Twój login do Office 365 wyświetli się na niniejszej stronie.
- Nie pamiętasz hasła do usługi Office 365 online? Kliknij w link "Resetowanie hasła" w powyższej ramce i po poprawnej autoryzacji w Centralnym Systemie Logowania PK (UID i hasło z Wirtualnego dziekanatu – eHMS) Twoje nowe hasło zostanie wygenerowane i wysłane na Twój adres e-mail.

[Aktywacja konta](#)
[Resetowanie hasła](#)

DLA DOKTORANTÓW
https://auth.pk.edu.pl/ehms/oauth2/index.php?client_id=office365_student&redirect_uri=https%3A%2F%2Fdi.pk.edu.pl%2Faktywacja-konta-studenti%2F&state=537a57151e43556b8beb3e85b497368f&sdk=php-sdk-1.0.0 nie może zawierać

CENTRALNY SYSTEM LOGOWANIA PK

UID (login z eHMS)

Hasło do eHMS

OK

2.2. Odzyskiwanie hasła jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych

Jeżeli jesteś osobą z zewnątrz, studentem programu Erasmus bądź studiów podyplomowych zaloguj się przy użyciu Poświadczeń Delty:

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj login

Zaloguj się

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Jeśli zapomnimy hasło, to na stronie logowania znajduje się link do formularza pozwalającego odzyskać dane dostępowe do platformy.

Zaloguj się > Zapomniane hasło

Aby zresetować hasło, wprowadź poniżej swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail. Jeżeli uda nam się znaleźć Twoje dane w bazie danych, zostanie wysłana wiadomość na Twój adres e-mail z instrukcją jak uzyskać ponownie dostęp.

Wyszukaj po nazwie użytkownika

Nazwa użytkownika

Wyszukaj

Wyszukaj po adresach e-mail

E-mail

Wyszukaj

3. Podstawowe informacje dostępne dla studenta

Polski (pl) Tomasz Tataruch

- Kokpit
- Zobacz profil
- Modyfikuj profil
- Oceny
- Preferencje
- Kalendarz
- Powrót do mojej standardowej roli
- Wyloguj

W prawym górnym rogu znajdują się opcje związane z naszym kontem. Przede wszystkim znajdują się tam ikony Powiadomień, Wiadomości od innych użytkowników oraz możliwość przetłumaczenia z (lub na) język angielski. Ponadto w rozwijanym menu mamy dostęp do Kokpitu (przeгляд naszych kursów), Profilu (możliwość jego edycji), Ocen, Wiadomości, Kalendarza oraz Wylogowania z platformy.

4. Odnajdywanie kursu na platformie

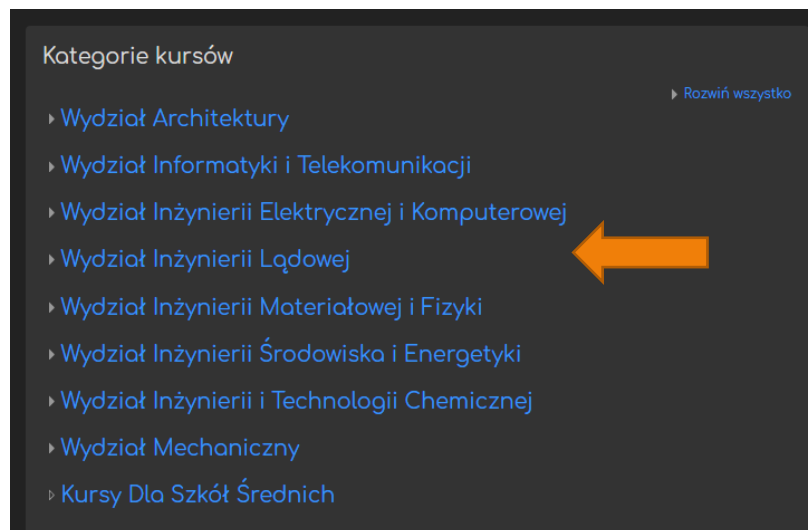
4.1. Pierwsze logowanie na kursie.

Dostęp do jakiegokolwiek kursu na platformie zależy jest od jego prowadzącego. To on decyduje, w jaki sposób użytkownicy będą dołączali do danego kursu. Najczęściej będzie to logowanie za pomocą **Klucza dostępu** (do pojedynczego kursu), w rzadszych przypadkach wykładowca ręcznie dopisze wszystkim studentów.

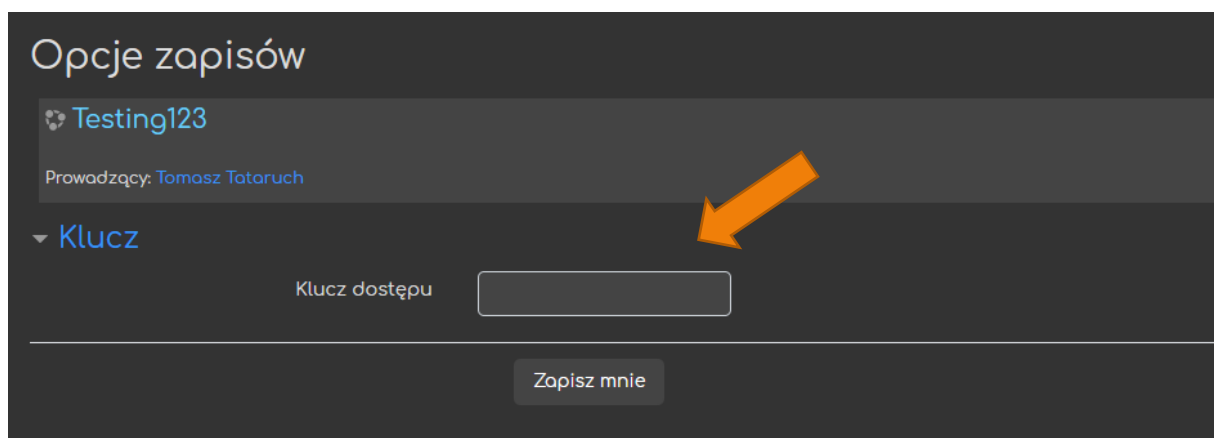
Wykładowcy najczęściej przekazują **Klucz** wykorzystując jeden z dwóch sposobów:

- wykładowca może przestać (np. mailowo) **Link** do danego kursu oraz wymagany **Klucz dostępu**. W takiej sytuacji wystarczy kliknąć we wspomniany **Link** i zalogować się na platformie.

- wykładowca może również przestać **Nazwę kursu** oraz wymagany **Klucz dostępu**. W takiej sytuacji musimy odnaleźć odpowiedni kurs na liście znajdującej się na stronie głównej Delty.



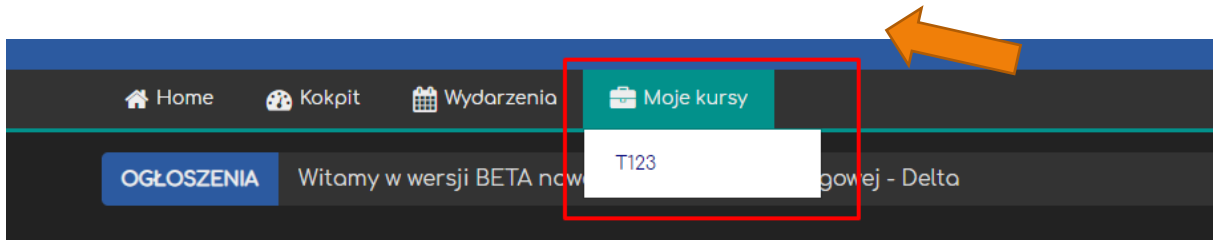
Po dotarciu do kursu, system udostępni nam okno do wpisania **Klucza dostępu**, co automatycznie zapisze nas na dany kurs.



4.2. Dostęp do kursu, na który jesteśmy już zapisani

W sytuacji, gdy chcemy ponownie dostać się do kursu, do którego już dołączyliśmy (lub wykładowca dopisał nas do niego ręcznie), jest to o wiele prostsze.

W menu, w zakładce [Moje kursy](#), znajduje się lista wszystkich naszych kursów (zamiast pełnej nazwy wyświetlane są nazwy skrócone). Wystarczy odnaleźć (skróconą) [Nazwę danego kursu](#) i po kliknięciu zostaniemy tam przeniesieni.



Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



ced.pk.edu.pl

W razie pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl



<https://m.me/CEDPolitechnikaKrakowska>

(↑Messenger fanpage'a CED [fb.me/CEDPolitechnikaKrakowska](https://www.facebook.com/CEDPolitechnikaKrakowska) na Facebooku↑)