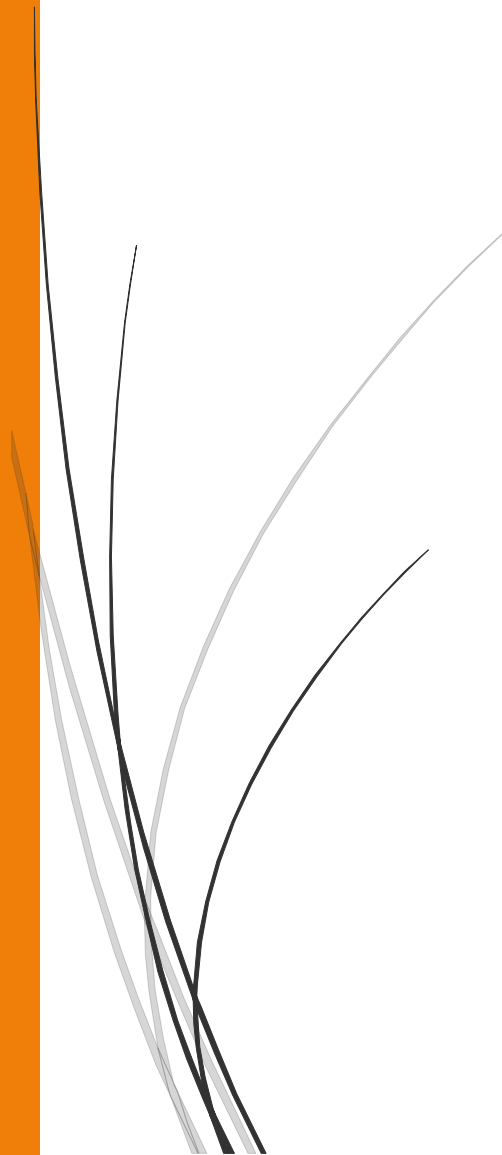


Platforma DELTA

Logowanie i odnajdywanie kursu



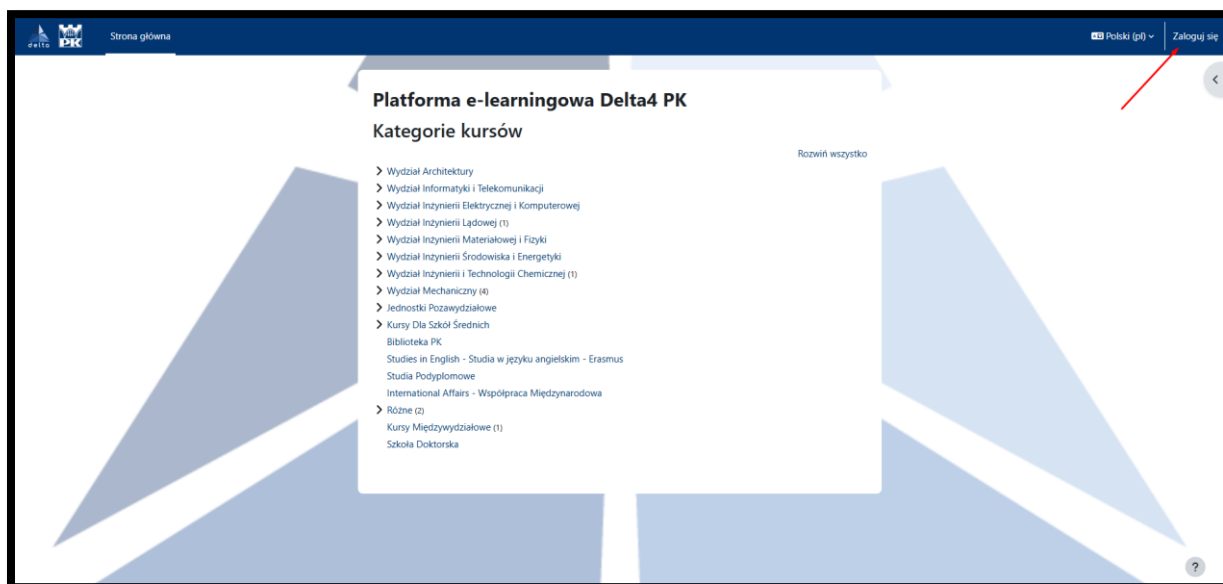
Centrum **E**dukacji i Innowacji
Dydaktycznych
Politechniki Krakowskiej

Spis treści

1. Logowanie się na platformie.....	2
1.1. Logowanie jako student lub pracownik PK	3
1.2. Logowanie jako osoba z zewnątrz	4
2. Odzyskiwanie hasła	5
2.1. Odzyskiwanie hasła jako student lub pracownik PK.....	5
2.2. Odzyskiwanie hasła jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych.....	6
3. Podstawowe informacje dostępne dla studenta	7
4. Odnajdywanie kursu na plaformie	8
4.1. Pierwsze logowanie na kursie.....	8
4.2. Dostęp do kursu, na który jesteśmy już zapisani	10

1. Logowanie się na platformie

Na platformę e-learningową DELTA logujemy się na stronie <https://delta.pk.edu.pl/?lang=pl>, gdzie klikamy przycisk **Zaloguj się** lub **Log In**.



1.1. Logowanie jako student lub pracownik PK

Po przeniesieniu na stronę logowania, studenci oraz pracownicy PK klikają przycisk **Microsoft**.

Zostaniemy wtedy przeniesieni do następnego ekranu, gdzie wpisujemy dokładnie takie same dane dostępowe, jakich używamy do logowania się do aplikacji MS Teams.

Oznacza to, że najpierw musi zostać aktywowana usługa Office 365 w sposób opisany pod następującymi linkami:

- Dla studentów i doktorantów:

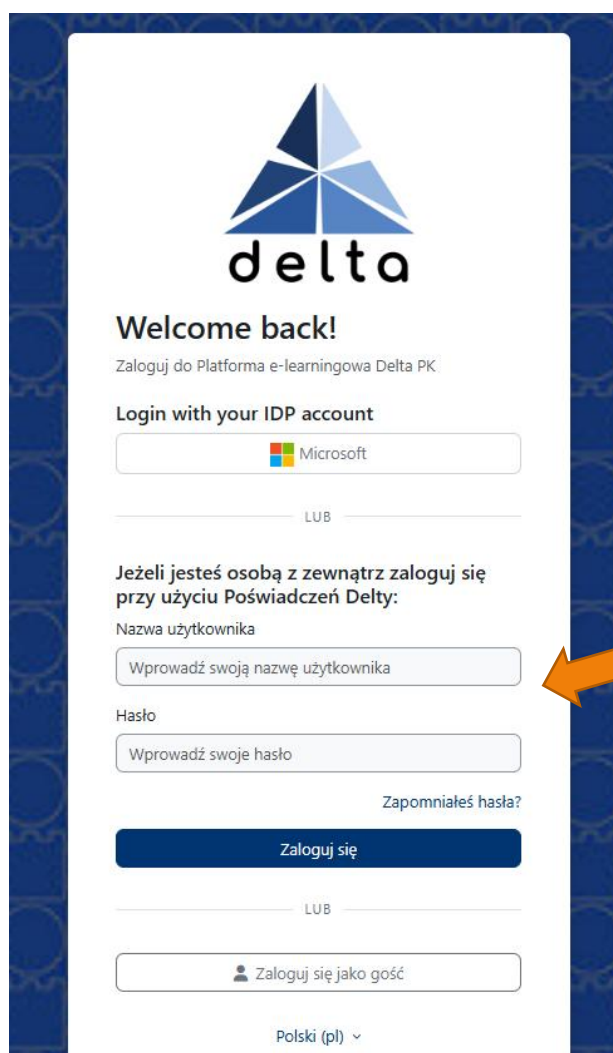
<https://cc.pk.edu.pl/m365-dla-studentow-doktorantow/>

Przy pierwszym logowaniu wymagane jest potwierdzenie adresu mailowego - mail pojawi się na skrzynce pocztowej (należy kliknąć w zawarty w nim link lub go skopiować).

1.2. Logowanie jako osoba z zewnątrz

Dla osób z zewnątrz np. uczniów szkół średnich muszą najpierw zostać utworzone konta lokalne na platformie, o które wnioskujemy do Centrum e-Edukacji (ced@pk.edu.pl) za pośrednictwem odpowiednich jednostek Politechniki Krakowskiej.

Po utworzeniu konta dostaniemy dane dostępowe, za pomocą których możemy zalogować się na platformie Delta. W oknach poniżej wpisujemy nadaną **Nazwę użytkownika** (najczęściej **nasze dane**) oraz **Hasło** i klikamy **Zaloguj się**.



delta

Welcome back!

Zaloguj do Platforma e-learningowa Delta PK

Login with your IDP account

Microsoft

LUB

Jeżeli jesteś osobą z zewnątrz zaloguj się przy użyciu Poświadczeń Delty:

Nazwa użytkownika

Wprowadź swoją nazwę użytkownika

Hasło

Wprowadź swoje hasło

Zapomniałeś hasła?

Zaloguj się

LUB

Zaloguj się jako gość

Polski (pl) ▾

2. Odzyskiwanie hasła

2.1. Odzyskiwanie hasła jako student lub pracownik PK

Jeśli zapomnimy hasło, to na stronie CC, <https://cc.pk.edu.pl/m365-dla-studentow-doktorantow/> znajduje się link do formularza pozwalającego odzyskać dane dostępne.

Centrum Cyfryzacji

Dla Studentów/Doktorantów Dla Pracowników Pracownicy CC Kontakt

Strona główna / Usługi Microsoft 365 Education Online dla studentów i doktorantów Politechniki Krakowskiej

Usługi Microsoft 365 Education Online dla studentów i doktorantów Politechniki Krakowskiej

Ważne informacje

Zablokowanie konta oznacza czasowe uniemożliwienie korzystania z konta pocztowego oraz powiązanych usług Microsoft 365. Usunięcie konta jest operacją trwałą.

W przypadku problemów z aktywacją, dostępem do poczty lub usług Microsoft 365, a także w sprawie odblokowania konta, należy skontaktować się z Centrum Cyfryzacji PK.

Każdy student Politechniki Krakowskiej ma możliwość nieodpłatnego korzystania z pakietu Microsoft 365 Education (w tym z poczty elektronicznej) z adresem w domenie student.pk.edu.pl / doktorant.pk.edu.pl / dla słuchaczy MCK w domenie mck.pk.edu.pl / dla słuchaczy studiów podyplomowych w domenie podyplomowe.pk.edu.pl po wcześniejszej aktywacji usługi.

AKTYWACJA USŁUGI MICROSOFT 365

Zasady korzystania z usługi Microsoft 365 przez studentów PK:

Jeżeli masz już **aktywne konto**, możesz korzystać z usługi Microsoft 365 Online.

Przejdź do [Portalu Microsoft 365](#)

Jeżeli nie pamiętasz loginu lub hasła do usługi Microsoft 365 Online:

- [Student](#)
- [Doktorant](#)

INFORMACJE O MICROSOFT 365 ONLINE

MICROSOFT 365 Online jest zbiorem aplikacji i usług, umożliwiających zdalną współpracę z innymi osobami. Zawiera m.in. pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote oraz Outlook) w wersji online. Wszystkie produkty Microsoft 365 są automatycznie aktualizowane, co zapewnia użytkownikom korzystanie z produktu zawsze w najnowszej wersji.

[Podstawowe czynności w usłudze Microsoft 365 — szkolenie wideo](#)

Aktywacja konta – Studenci

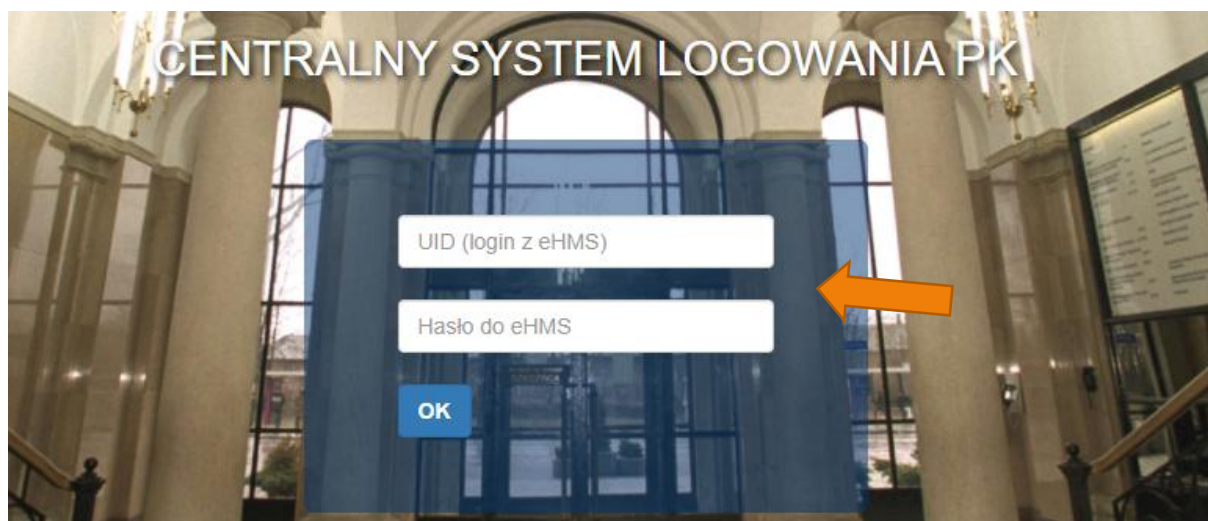
[Aktywacja konta](#)

[Resetowanie hasła](#)

OMOC

Po ustawieniu loginu i hasła konto będzie aktywowane **po około 60 minutach**. Po aktywacji usługi Microsoft 365 będzie można się zalogować [TUTAJ](#).

Nie namiasz loginu do usługi Microsoft 365 online? Kliknij w link "Resetowanie hasła" w powyższej ramce i na ekranie autorizacji w Centralnym Systemie Informacji PK (BIP) i hasła z Wirtualnego Biura Nauki – eBIPSI Twój



2.2. Odzyskiwanie hasła jako osoba z zewnątrz lub student programu Erasmus/studiów podyplomowych

Jeżeli jesteś osobą z zewnątrz zaloguj się przy użyciu Poświadczeń Delty:

Jeśli zapomnimy hasło, to na stronie logowania znajduje się link do formularza pozwalającego odzyskać dane dostępowe do platformy.

Aby zresetować hasło, wprowadź poniżej swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail. Jeżeli uda nam się znaleźć Twoje dane w bazie danych, zostanie wysłana wiadomość na Twój adres e-mail z instrukcją jak uzyskać ponownie dostęp.

Wyszukaj po nazwie użytkownika

Nazwa użytkownika

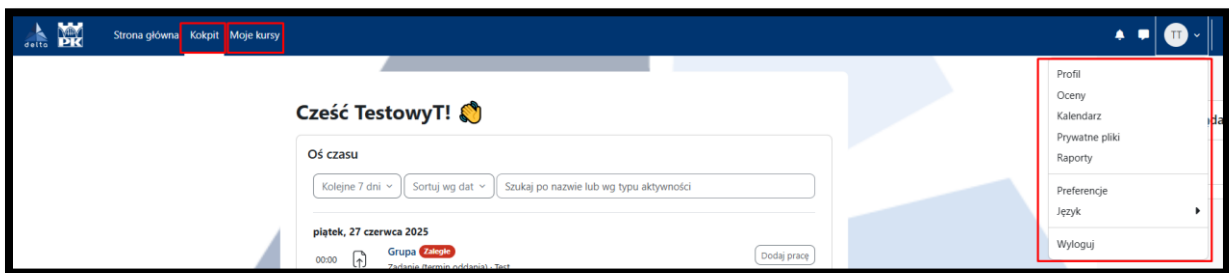
Wyszukaj po adresach e-mail

E-mail

3. Podstawowe informacje dostępne dla studenta

W prawym górnym rogu znajdują się opcje związane z naszym kontem. Przede wszystkim znajdują się tam ikony [Powiadomień](#), [Wiadomości](#) od innych użytkowników. Ponadto w rozwijanym menu mamy dostęp do [Profilu](#) (możliwość jego edycji), [Ocen](#), [Kalendarza](#), możliwość przełączenia z (lub na) język angielski oraz [Wylogowania](#) z platformy.

Z lewej strony mamy dostęp do [Kokpitu](#) i [Naszych kursów](#) (tych do których jesteśmy zapisani).



4. Odnajdywanie kursu na platformie

4.1. Pierwsze logowanie na kursie.

Dostęp do jakiegokolwiek kursu na platformie zależy jest od jego prowadzącego. To on decyduje, w jaki sposób użytkownicy będą dołączali do danego kursu. Najczęściej będzie to logowanie za pomocą **Klucza dostępu** (do pojedynczego kursu), w rzadszych przypadkach wykładowca ręcznie dopisze wszystkich studentów.

Wykładowcy najczęściej przekazują **Klucz** wykorzystując jeden z dwóch sposobów:

- wykładowca może przestać (np. mailowo) **Link** do danego kursu oraz wymagany **Klucz dostępu**. W takiej sytuacji wystarczy kliknąć we wspomniany **Link** i zalogować się na platformie.

- wykładowca może również przestać **Nazwę kursu** oraz wymagany **Klucz dostępu**. W takiej sytuacji musimy odnaleźć odpowiedni kurs na liście znajdującej się na stronie głównej Delty.



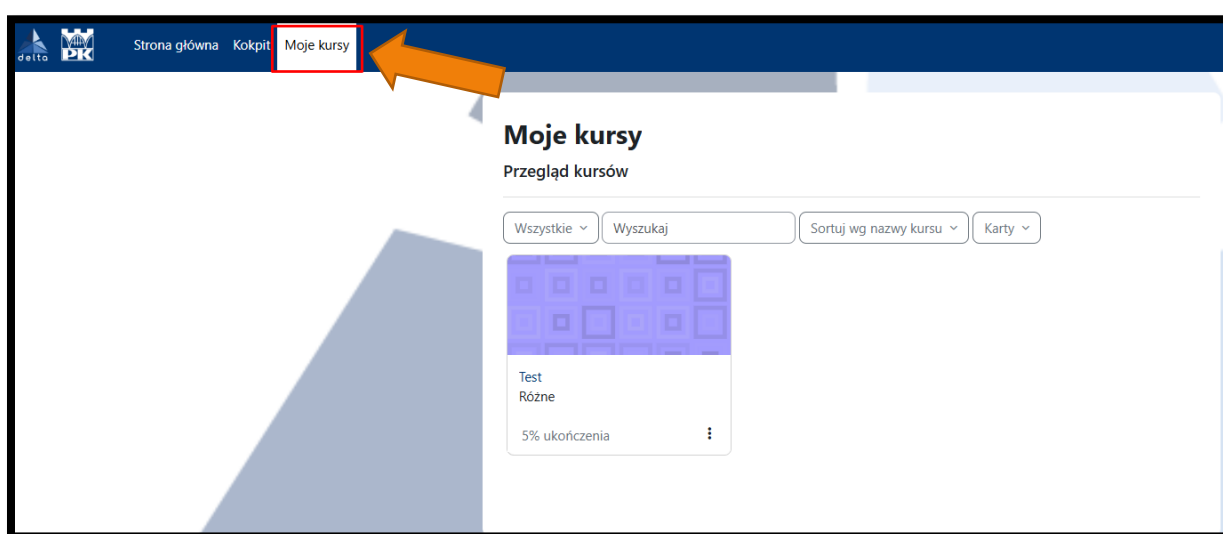
Po dotarciu do kursu, system udostępni nam okno do wpisania **Klucza dostępu**, co automatycznie zapisze nas na dany kurs.

The screenshot displays a web application interface. In the foreground, a modal window titled "klucz" (key) is open. It contains a text input field labeled "Klucz dostępu" (Access key). Below the input field are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Zapisz mnie" (Save me). An orange arrow points to the "Zapisz mnie" button in the modal. In the background, the main page is visible, showing the title "Nowy Test" (New Test) and "Opcje zapisu" (Save options). Below this, it says "Menedżer: Tomasz Tataruch ADM". A section titled "klucz" contains a message: "Wymagany będzie klucz rejestracyjny." (A registration key will be required). Below this message is a "Zapisz mnie" button, which is also pointed to by an orange arrow.

4.2. Dostęp do kursu, na który jesteśmy już zapisani

W sytuacji, gdy chcemy ponownie dostać się do kursu, do którego już dołączyliśmy (lub wykładowca dopisał nas do niego ręcznie), jest to o wiele prostsze.

W menu, w zakładce [Moje kursy](#), znajduje się lista wszystkich naszych kursów. Wystarczy odnaleźć (skróconą) [Nazwę danego kursu](#) i po kliknięciu zostaniemy tam przeniesieni



Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



ced.pk.edu.pl

W razie pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl