

Platforma DELTA

Ponowne wykorzystanie kursu

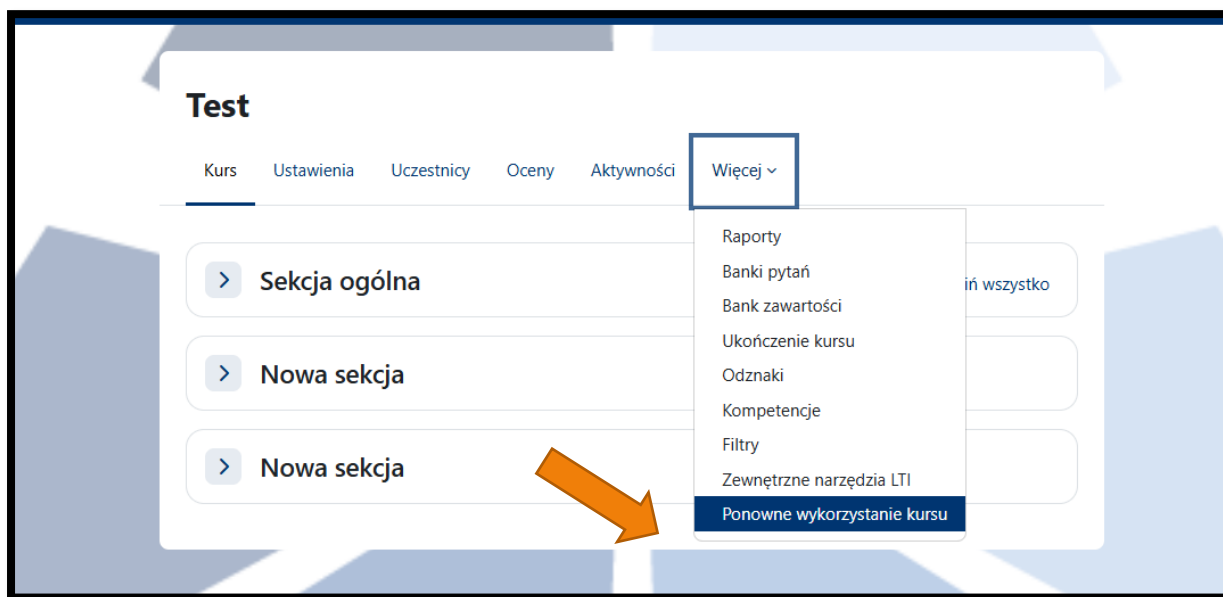


Spis treści

1. Ponowne wykorzystanie kursu za pomocą importu.....2
2. Ponowne wykorzystanie kursu za pomocą kopii zapasowej.....6

1. Ponowne wykorzystanie kursu za pomocą importu

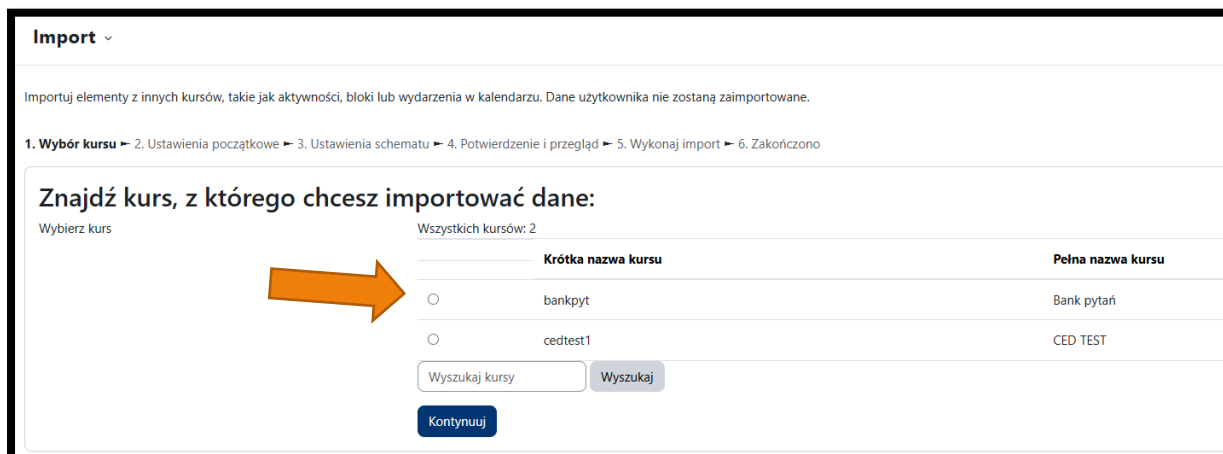
Najprostszym sposobem na ponowne wykorzystanie kursu jest import danych do naszego nowego kursu. Na założonym wcześniej kursie (nowym) na platformie DELTA klikamy przycisk [Więcej](#) znajdujący się na pasku u góry strony. Następnie w rozsuwanym menu odnajdujemy przycisk [Ponowne wykorzystanie kursu](#).



Następnie z menu wybieramy opcję [Import](#).



Zostaniemy przeniesieni do ekranu importowania danych. Tutaj pojawi nam się do wyboru lista wszystkich kursów do których jesteśmy zapisani. Z niej musimy wybrać kurs z którego chcemy zaimportować dane. W przypadku dużej ilości kursów będziemy musieli skorzystać z wyszukiwania. Po wybraniu, klikamy przycisk [Kontynuuj](#).



Import ▾

Importuj elementy z innych kursów, takie jak aktywności, bloki lub wydarzenia w kalendarzu. Dane użytkownika nie zostaną zaimportowane.

1. Wybór kursu ▸ 2. Ustawienia początkowe ▸ 3. Ustawienia schematu ▸ 4. Potwierdzenie i przegląd ▸ 5. Wykonaj import ▸ 6. Zakończono

Znajdź kurs, z którego chcesz importować dane:

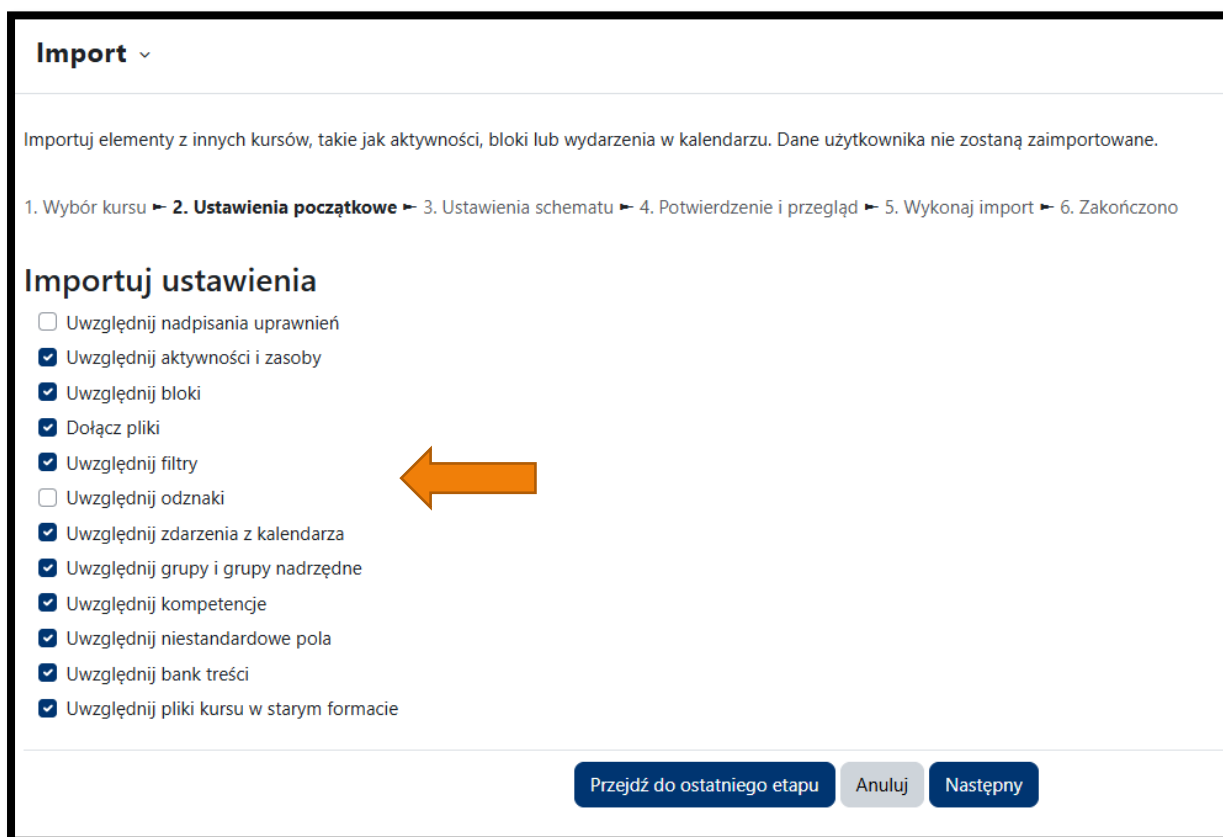
Wybierz kurs Wszystkich kursów: 2

	Krótką nazwa kursu	Pełna nazwa kursu
☐	bankpyt	Bank pytań
☐	cedtest1	CED TEST

Wyszukaj kursy Wyszukaj

[Kontynuuj](#)

Następnie możemy zdecydować jakie dane chcemy zaimportować – najczęściej będziemy tutaj zostawiać ustawienia domyślne.



Import ▾

Importuj elementy z innych kursów, takie jak aktywności, bloki lub wydarzenia w kalendarzu. Dane użytkownika nie zostaną zaimportowane.

1. Wybór kursu ▸ 2. **Ustawienia początkowe** ▸ 3. Ustawienia schematu ▸ 4. Potwierdzenie i przegląd ▸ 5. Wykonaj import ▸ 6. Zakończono

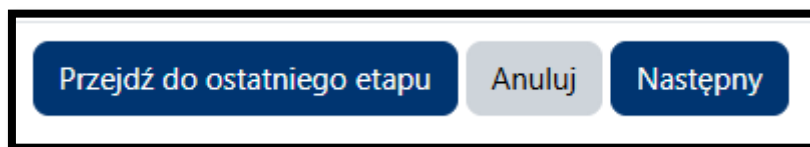
Importuj ustawienia

- ☐ Uwzględnij nadpisanie uprawnień
- ☒ Uwzględnij aktywności i zasoby
- ☒ Uwzględnij bloki
- ☒ Dołącz pliki
- ☒ Uwzględnij filtry
- ☐ Uwzględnij odznaki
- ☒ Uwzględnij zdarzenia z kalendarza
- ☒ Uwzględnij grupy i grupy nadrzędne
- ☒ Uwzględnij kompetencje
- ☒ Uwzględnij niestandardowe pola
- ☒ Uwzględnij bank treści
- ☒ Uwzględnij pliki kursu w starym formacie

[Przejdź do ostatniego etapu](#) [Anuluj](#) [Następny](#)

Jeśli nie zależy nam na wybieraniu poszczególnych aktywności/zasobów, które mają być zaimportowane możemy kliknąć przycisk [Przejdź do ostatniego etapu](#) i rozpocząć import.

Jeśli zależy nam na wybraniu tylko niektórych sekcji lub zawartości kursu klikamy przycisk [Następny](#).



Przy drugiej opcji, zostaniemy przeniesieni do ekranu gdzie możemy wybrać poszczególne aktywności i zasoby, które mają zostać zaimportowane. Jeśli coś ma być pominięte wystarczy to odznaczyć. Można również skorzystać z filtrów u góry aby odznaczyć/zaznaczyć elementy masowo.

Import

Importuj elementy z innych kursów, takie jak aktywności, bloki lub wydarzenia w kalendarzu. Dane użytkownika nie zostaną zaimportowane.

1. Wybór kursu ➤ 2. Ustawienia początkowe ➤ **3. Ustawienia schematu** ➤ 4. Potwierdzenie i przegląd ➤ 5. Wykonaj import ➤ 6. Zakończono

Zawiera:

Zaznacz
Wszystkie / Żaden (Pokaż opcje typu)

☒ **Sekcja ogólna**
☒ Announcements
☒ test1
☒ Bank pytań course question bank

☒ **Nowa sekcja**

☒ **Nowa sekcja**

Po wybraniu, klikamy przycisk [Następny](#).



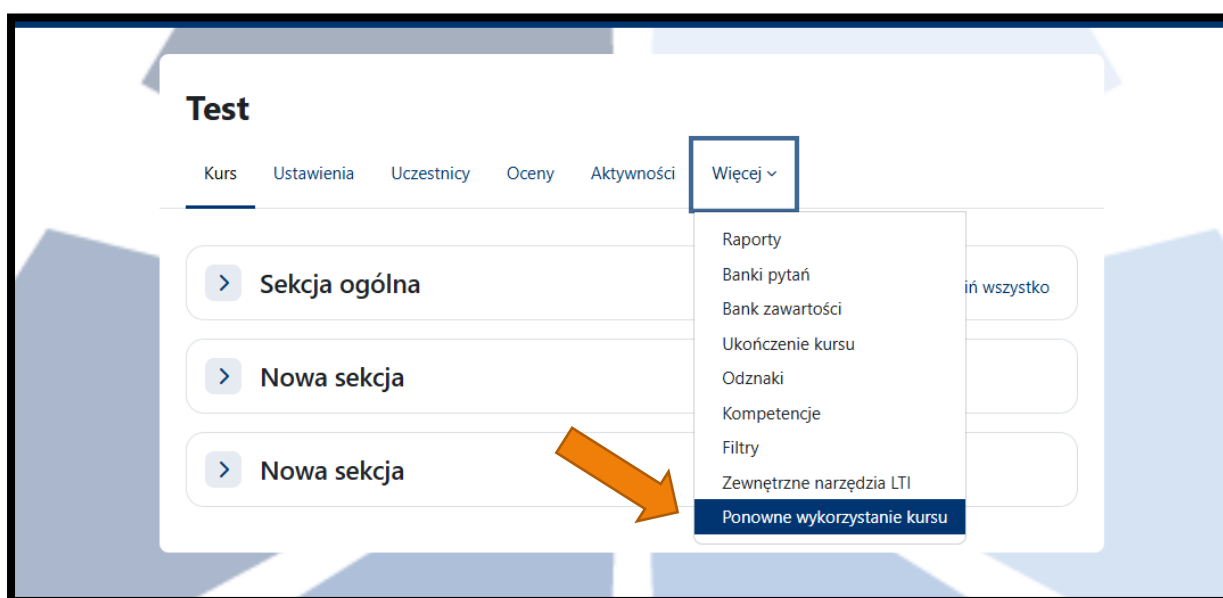
W tym momencie otrzymamy ekran potwierdzający nasze wybory i po kliknięciu przycisku [Wykonaj import](#) nasze dane zostaną skopiowane.



Po wszystkim warto przeglądnąć ustawienia zarówno kursu jak i poszczególnych aktywności czy na pewno wszystko się zgadza.

2. Ponowne wykorzystanie kursu za pomocą kopii zapasowej

Na kursie, z którego chcemy skopiować dane, klikamy przycisk [Więcej](#) znajdujący się na pasku u góry strony. Następnie w rozsuwanym menu odnajdujemy przycisk [Ponowne wykorzystanie kursu](#).



Następnie z menu wybieramy opcję [Kopia zapasowa](#).



Następnie wybieramy jakie dane chcemy w niej zawrzeć. Na potrzeby kopiowania kursu odznaczamy opcję Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników aby przyspieszyć proces i zmniejszyć wielkość naszej kopii.

Jeśli nie zależy nam na wybieraniu poszczególnych aktywności/zasobów, które mają być zawarte w kopii możemy kliknąć przycisk [Przejdź do ostatniego etapu](#) i rozpocząć tworzenie kopii zapasowej.

Jeśli zależy nam na wybraniu tylko niektórych sekcji lub zawartości kursu klikamy przycisk [Następny](#).

Kopia zapasowa ▾

Wykonaj kopię zapasową tego kursu, łącznie z całą treścią i aktywnościami. Możesz użyć pliku kopii zapasowej, aby przywrócić ten kurs lub użyć go w innej witrynie.

1. Ustawienia początkowe ➤ 2. Ustawienia schematu ➤ 3. Potwierdzenie i przegląd ➤ 4. Wykonaj kopię zapasową ➤ 5. Zakończono

Ustawienia kopii zapasowej

☐ Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników
☐ Ujawnianie informacji o użytkowniku
☒ Uwzględnij role przypisane użytkownikowi
☒ Uwzględnij aktywności i zasoby
☒ Uwzględnij bloki
☒ Dołącz pliki
☒ Uwzględnij filtry
☒ Uwzględnij komentarze
☒ Uwzględnij odznaki
☒ Uwzględnij zdarzenia z kalendarza
☒ Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu
☐ Uwzględnij logi kursu
☐ Uwzględnij historię oceniania
☒ Uwzględnij grupy i grupy nadrzędne
☒ Uwzględnij kompetencje
☒ Uwzględnij niestandardowe pola
☒ Uwzględnij bank treści
☒ Uwzględnij stan użytkownika w treści, takiej jak aktywności HSP
☒ Uwzględnij pliki kursu w starym formacie

Przejdź do ostatniego etapu

Anuluj

Następny

Przy drugiej opcji, zostaniemy przeniesieni do ekranu gdzie możemy wybrać poszczególne aktywności i zasoby, które mają zostać zawarte w kopii. Jeśli coś ma być pominięte wystarczy to odznaczyć. Można również skorzystać z filtrów u góry aby odznaczyć/zaznaczyć elementy masowo.

Import

Importuj elementy z innych kursów, takie jak aktywności, bloki lub wydarzenia w kalendarzu. Dane użytkownika nie zostaną zaimportowane.

1. Wybór kursu ➤ 2. Ustawienia początkowe ➤ **3. Ustawienia schematu** ➤ 4. Potwierdzenie i przegląd ➤ 5. Wykonaj import ➤ 6. Zakończono

Zawiera:

Zaznacz

Wszystkie / Żaden (Pokaż opcje typu)

☒ Sekcja ogólna

☒ Announcements

☒ test1

☒ Bank pytań course question bank

☒ Nowa sekcja

☒ Nowa sekcja

Po wybraniu, klikamy przycisk **Następny**.

Poprzedni

Anuluj

Następny

Następnie otrzymamy potwierdzenie wybranych wcześniej opcji do ponownego sprawdzenia oraz możliwość podania nazwy kopii zapasowej.

1. Ustawienia początkowe ➤ 2. Ustawienia schematu ➤ **3. Potwierdzenie i przegląd** ➤ 4. Wykonaj kopię zapasową ➤ 5. Zakończono

Nazwa pliku

Nazwa pliku kopia_zapasowa-moodle2-course-748-cedtest1-20260218

Ustawienia kopii zapasowej

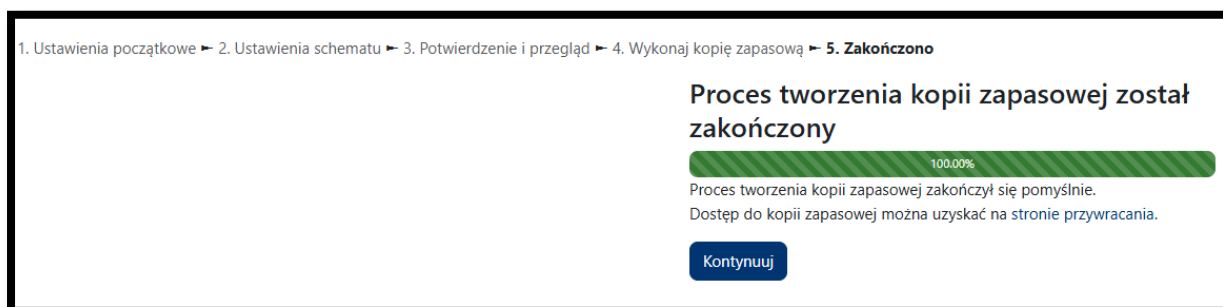
Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	×
Utajnianie informacji o użytkowniku	×
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	×
Uwzględnij aktywności i zasoby	✓
Uwzględnij bloki	✓
Dołącz pliki	✓
Uwzględnij filtry	✓
Uwzględnij komentarze	×
Uwzględnij odznaki	✓
Uwzględnij zdarzenia z kalendarza	✓
Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu	×
Uwzględnij logi kursu	×
Uwzględnij historię oceniania	×
Uwzględnij grupy i grupy nadrzędne	✓
Uwzględnij kompetencje	✓
Uwzględnij niestandardowe pola	✓
Uwzględnij bank treści	✓
Uwzględnij stan użytkownika w treści, takiej jak aktywności HSP	×
Uwzględnij pliki kursu w starym formacie	✓



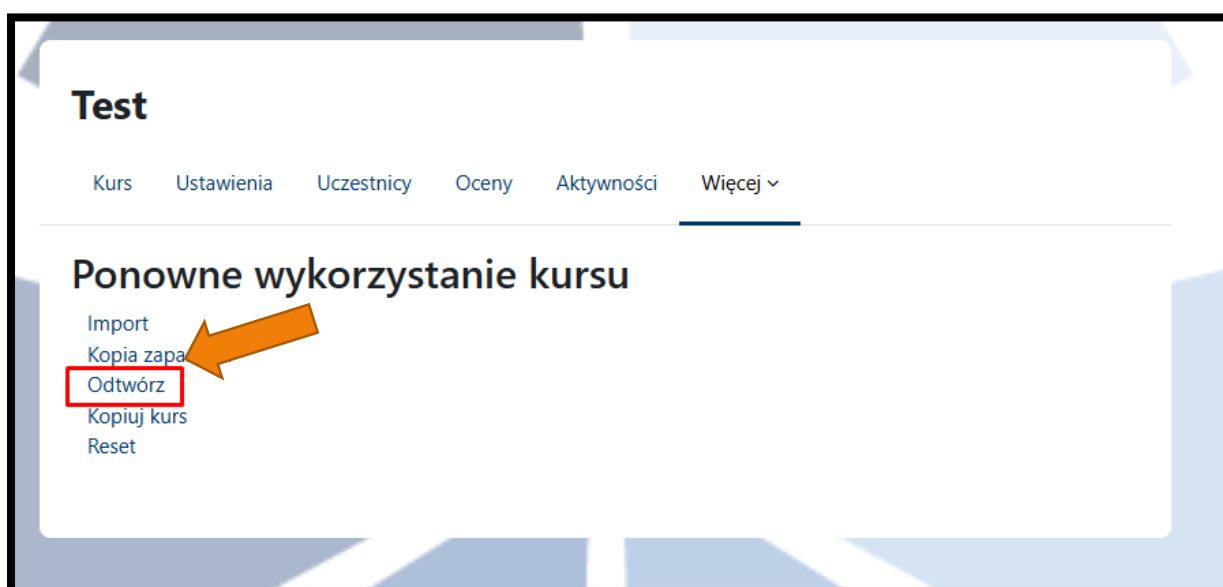
Jeśli wszystkie wybrane przez nas opcje się zgadzają, na dole strony klikamy przycisk [Wykonaj kopię zapasową](#).

Poprzedni
Anuluj
Wykonaj kopię zapasową

Zależnie od wielkości kopiowanych elementów czas oczekiwania na kopię może się wydłużyć. W trakcie tworzenia mamy podgląd na progres tego procesu, natomiast gdy zostanie on już zakończony, otrzymamy informację na ten temat. Nie musimy czekać na jej utworzenie na tym ekranie. Gdy proces zostanie ukończony otrzymamy maila z potwierdzeniem (jeśli nie wyłączyliśmy powiadomień z platformy). Sama kopia zostanie zachowana na ekranie odtwarzania.



Następnie jeśli chcemy naszą kopię zaimportować do nowego kursu z MENU NA NOWYM KURSIE GDZIE CHCEMY JĄ PRZENIEŚĆ wybieramy opcję [Odtwórz](#).



Zostaniemy przeniesieni do ekranu importowania kopii zapasowej. Z sekcji **Obszar prywatnych kopii zapasowych użytkownika** wybieramy odpowiedni plik kopii i klikamy przycisk **Odtwórz**.

Obszar kopii zapasowych kursu
Kopie zapasowe plików dla tego kursu.

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz	Stan
Zarządzaj kopiami zapasowymi kursów					

Obszar prywatnych kopii zapasowych użytkownika
Prywatne pliki kopii zapasowych wszystkich kursów z anonimowymi informacjami o użytkownikach.

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz	Stan
kopia_zapasowa-moodle2-course-748-cedtest1-20260218-1042-numbz	środa, 18 lutego 2026, 10:44	7.8 KB	Pobierz	Odtwórz	✓

[Zarządzaj prywatnymi kopiami zapasowymi](#)

Mamy tutaj również możliwość pobrania tej kopii. Jeśli kopia nie byłaby tutaj widoczna, należy wrócić do kursu 'matki' i pobrać utworzoną kopię, a następnie przesłać ją na tym ekranie i ponownie kliknąć przycisk **Odtwórz**.

Użyj pliku kopii zapasowej, aby przywrócić poprzednią wersję kursu lub utworzyć nowy kurs.

Prześlij plik kopii zapasowej
Plik kopii zapasowej

Wybierz plik ... Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 5 GB

Mozesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

[Odtwórz](#)

wymagane

Użyj pliku kopii zapasowej, aby przywrócić poprzednią wersję kursu lub utworzyć nowy kurs.

Prześlij plik kopii zapasowej
Plik kopii zapasowej

Wybierz plik ... Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 5 GB

kopia_zapasowa-moodle2-course-562-pusty-20250613-1057-nu.mbz

[Odtwórz](#)

wymagane

Po wybraniu lub przesłaniu kopii zostaniemy przeniesieni do ekranu potwierdzania ustawień odtwarzanej kopii kursu. Najpierw zobaczymy informacje ogólne na temat kopii, którą wybraliśmy.

1. Potwierdź ➤ 2. Miejsce docelowe ➤ 3. Ustawienia ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Szczegóły kopii zapasowej

Typ	Kurs
Format	Moodle 2
Tryb	Ogólny
Data wykonania	piątek, 13 czerwca 2025, 10:59
Wersja Moodle	3.10.3+ (Build: 20210430) [2020110903.08]
Wersja kopii zapasowej	3.10 [2020110900]
Adres URL pliku kopii zapasowej	https://delta.pk.edu.pl [43cc21e36d0f9e6d115fb8f685967cd0]
Odwolania plików do zewnętrznych treści	✗ Plik kopii zapasowej pochodzi z innej witryny, więc nie można przywrócić odniesień do plików.

Ustawienia kopii

Konwertuj do IMS Common Cartridge 1.1	✗
Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	✗
Utajnianie informacji o użytkowniku	✗
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	✗
Uwzględnij aktywności i zasoby	✓
Uwzględnij bloki	✓
Dołącz pliki	✓
Uwzględnij filtry	✓

Do następnego etapu przechodzimy klikając przycisk [Kontynuuj](#).

Sekcja: 2

Zadanie

Zawarte w kopii zapasowej (brak informacji o użytkowniku)

[Kontynuuj](#)

W tym miejscu decydujemy czy chcemy scalić kopie z nowym kursem czy usunąć jego aktualną zawartość i zastąpić danymi z kopii. Po wybraniu klikamy przycisk [Kontynuuj](#).

1. Potwierdź ➤ 2. **Miejsce docelowe** ➤ 3. Ustawienia ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Odtwórz do tego kursu

Scalanie kopii zapasowej kursu do tego / z tym kursem ☒

Usuń zawartość tego kursu, a następnie przywróć ☐

[Kontynuuj](#)

Następnie możemy zdecydować, które ustawienia z poprzedniego kursu zostaną przywrócone. Jeśli mieliśmy przygotowane metody zapisu (np. klucz dostępu) warto zadbać aby opcja **Uwzględnij metody zapisów** była ustawiona na **Tak**. Po wybraniu opcji klikamy **Następny**.

1. Potwierdź ➤ 2. Miejsce docelowe ➤ **3. Ustawienia** ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Ustawienia odtwarzania

Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	×
Uwzględnij metody zapisów	Tak ▾
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	×
☒ Uwzględnij nadpisanie uprawnień	
☒ Uwzględnij aktywności i zasoby	
☒ Uwzględnij bloki	
☒ Uwzględnij filtry	
Uwzględnij komentarze	×
Uwzględnij odznaki	×
☒ Uwzględnij zdarzenia z kalendarza	
Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu	×
Uwzględnij logi kursu	×
Uwzględnij historię oceniania	×
☒ Uwzględnij grupy i grupy nadrzędne	
☒ Uwzględnij kompetencje	
☒ Uwzględnij niestandardowe pola	
☒ Uwzględnij bank zawartości	
Uwzględnij stan użytkownika w treści, takiej jak aktywności H5P	×
☒ Uwzględnij pliki kursu w starym formacie	

Anuluj **Następny**

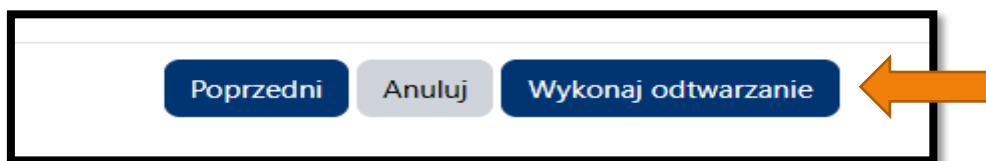


Następnie możemy zdecydować czy konfiguracja naszego nowego kursu zostanie w jakiś sposób zmieniona oraz wybrać, które aktywności i zasoby zostaną przeniesione.

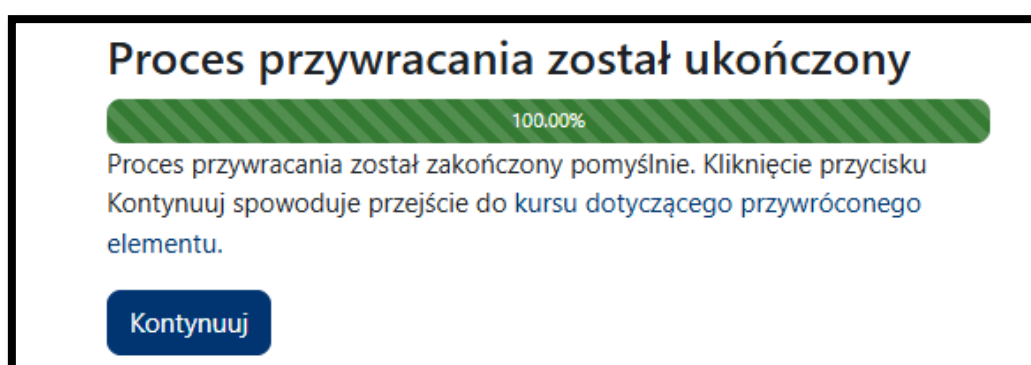
Jeśli wybraliśmy opcję 'Usuń zawartość tego kursu, a następnie przywróć' musimy zwrócić szczególną uwagę na opcje Zachowaj obecne role i metody zapisów. **ABY UNIKNĄĆ WYPISANIA SAMEGO SIEBIE (JAKO PROWADZĄCEGO) NALEŻY ZEZWOLIĆ NA ZACHOWANIE OBECNYCH RÓL I METOD ZAPISU.**

Po wybraniu klikamy przycisk [Następny](#).

Po potwierdzeniu wszystkich ustawień, na dole strony dostępny będzie przycisk [Wykonaj odtwarzanie](#), a po jego kliknięciu rozpocznie się odtwarzanie kursu.



W zależności od wielkości pliku czas oczekiwania może się wahać. System powiadomi nas, gdy proces odtwarzania kopii zostanie zakończony. Jeśli nie wyłączyliśmy powiadomień powinniśmy również otrzymać potwierdzenie mailowe o ukończeniu przywracania kursu.



Po wszystkim warto przeglądnąć ustawienia zarówno kursu jak i poszczególnych aktywności czy na pewno wszystko się zgadza.

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



ced.pk.edu.pl

W razie pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl