

Platforma DELTA v.5

Przenoszenie kursu z platformy DELTA3



Spis treści

1. Tworzenie kopii zapasowej na platformie DELTA3	3
1.1. Kopia zapasowa	3
1.2. Ustawienia kopii zapasowej	3
1.3. Pobieranie kopii zapasowej	5
2. Odtwarzanie kursu na platformie DELTA5	6

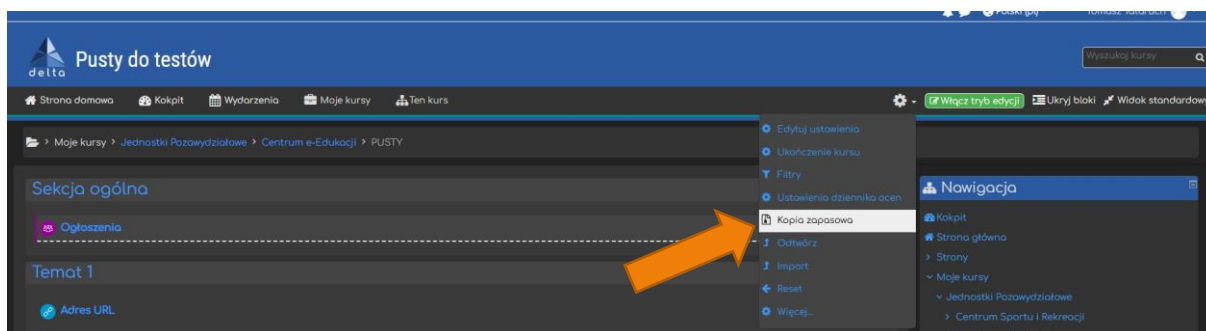
Kilka informacji w ramach wstępu:

- Z uwagi na przejrzystość przekazu 'aktualna' platforma będzie w tym poradniku określana jako DELTA3 natomiast 'nowa' jako DELTA5 (po wersjach Moodle wykorzystanych jako ich bazy)
- Z uwagi na potrzebę przypisania roli Pracownika, przy pierwszym logowaniu na platformę, możliwy jest dodatkowy czas oczekiwania na aktualizację skryptu (max. 60min) przed możliwością zamawiania kursów.
- DELTA5 nie jest kompatybilna z listami użytkowników ze 'starych' kursów, więc nie jesteśmy w stanie automatycznie przenieść ich wraz z kursem (tu wliczają się również dane i zasoby z nimi związane, np. oddane zadania czy wyniki testów). Z uwagi na to, zgodnie z udostępnionym terminarzem DELTA3 zostanie zachowana TYLKO na potrzeby archiwizacji.
- Z uwagi na brak wsparcia, kompatybilności lub optymalizacji funkcjonowania kilka aktywności nie jest dostępnych na DELTA5, są to: Ankieta, Czat, Jitsi. Jeśli wykorzystywaliśmy którąś z nich na DELTA3 warto przy tworzeniu kopii je odznaczyć aby zmniejszyć wielkość pliku i w efekcie czas oczekiwania na utworzenie kopii/import.
- Zasób Etykieta jest dostępny na DELTA5 pod nazwą Tekst i media.

1. Tworzenie kopii zapasowej na platformie DELTA3

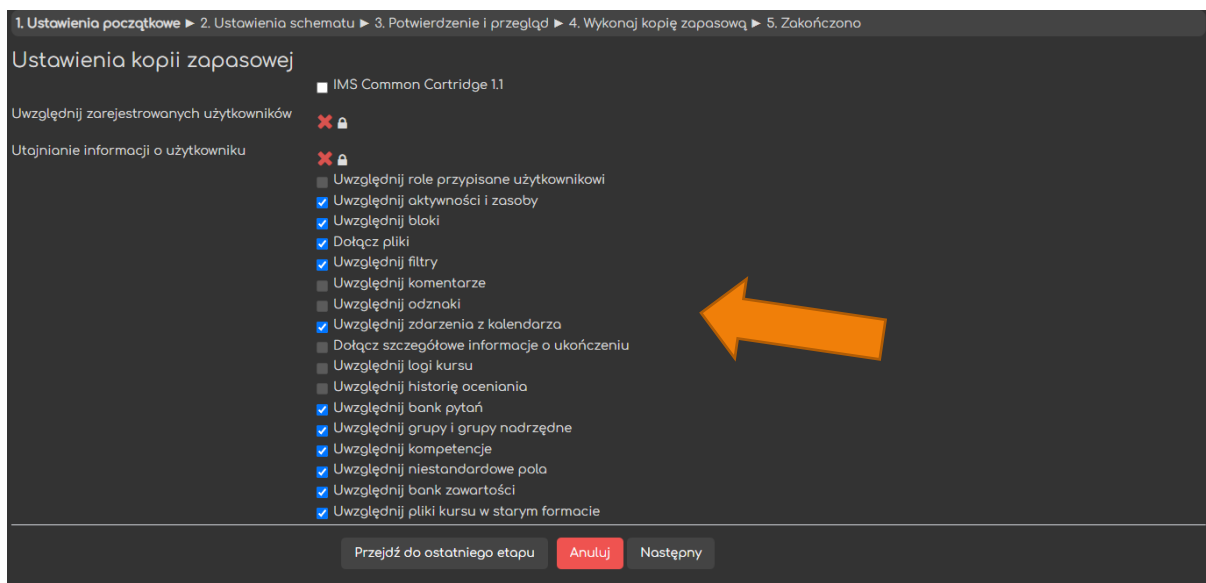
1.1. Kopia zapasowa

Na stronie głównej naszego kursu, przy przycisku włączania trybu edycji po prawej stronie, klikamy [Trybik](#). Po kliknięciu otworzy się dodatkowe menu, gdzie znajduje się przycisk [Kopia zapasowa](#).

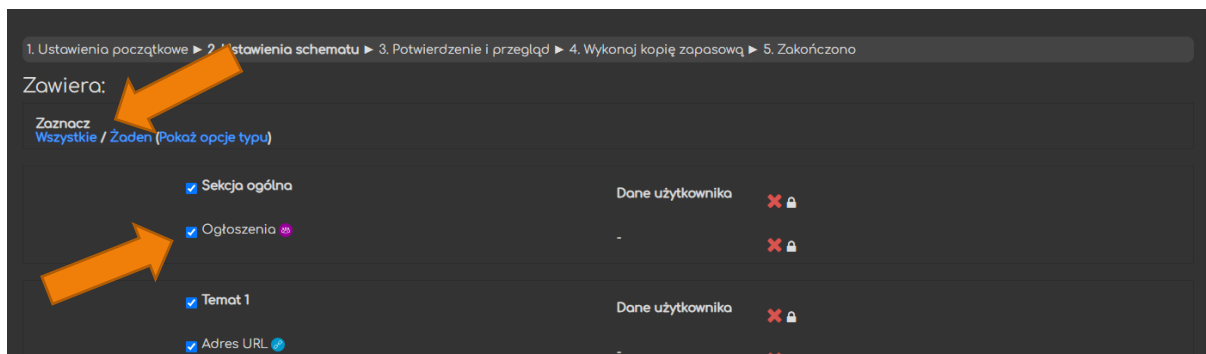


1.2. Ustawienia kopii zapasowej

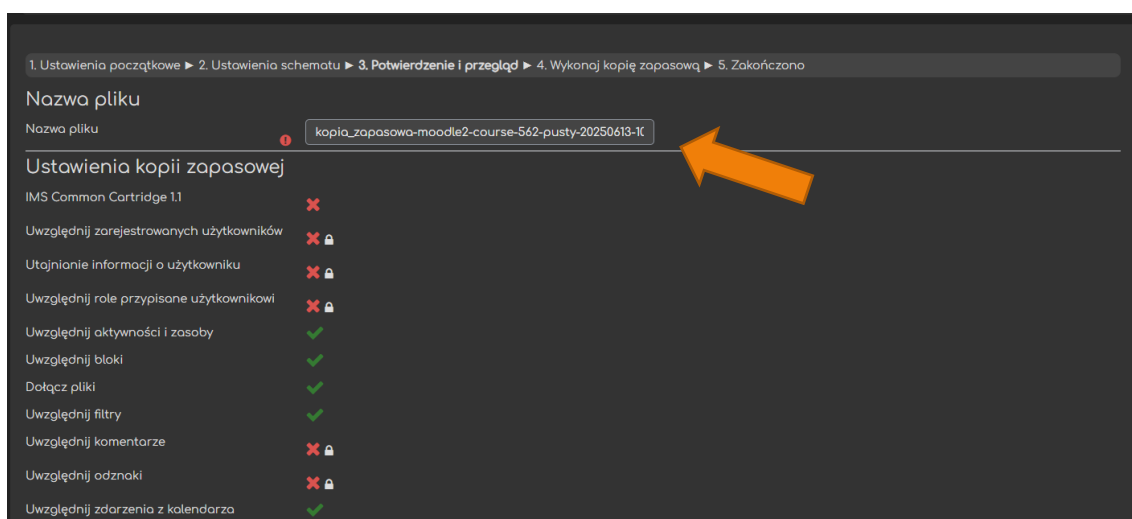
Następnie musimy przejść przez kilka etapów tworzenia kopii zapasowej (jeśli nie zależy nam na dokładniejszych ustawieniach możemy kliknąć [Przejdź do ostatniego etapu](#)). Przede wszystkim rozpoczynamy od wybrania części składowych naszego kursu, które mają zostać skopiowane zaznaczając okienka przy każdej z wybranych opcji.



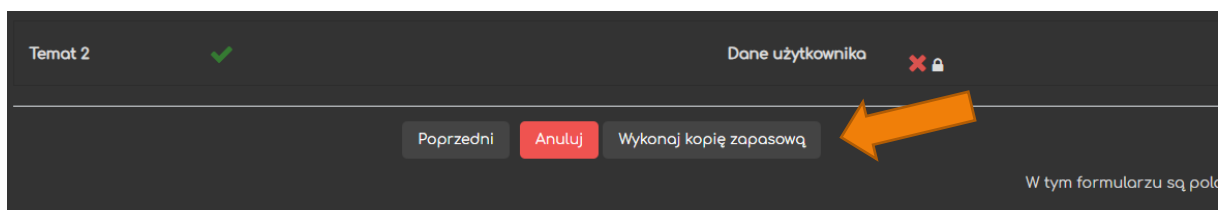
Następnie wybieramy, które z zasobów i aktywności naszego kursu mają zostać skopiowane (można zaznaczyć **wszystkie**, **żadne** albo te, na których nam zależy).



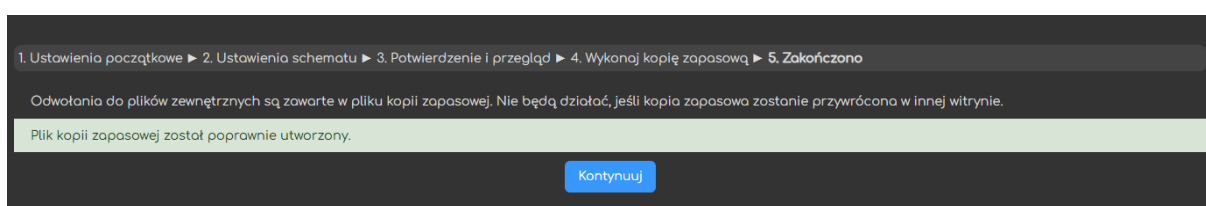
Następnie otrzymamy potwierdzenie wybranych wcześniej opcji do ponownego sprawdzenia oraz możliwość podania nazwy kopii zapasowej.



Jeśli wszystkie wybrane przez nas opcje zgadzają się, na dole strony klikamy przycisk **Wykonaj kopię zapasową**.

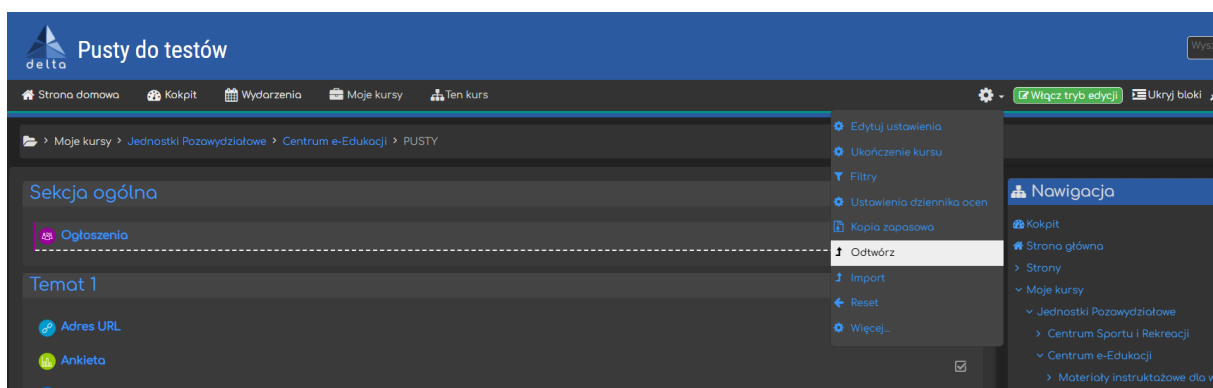


Zależnie od wielkości kopiowanych elementów czas oczekiwania na kopię może się wydłużyć. W trakcie tworzenia mamy podgląd na progres tego procesu, natomiast gdy zostanie on już zakończony, otrzymamy informację na ten temat.



1.3. Pobieranie kopii zapasowej

Po kliknięciu [Kontynuuj](#) zostaniemy przeniesieni do ekranu odtwarzania kopii zapasowej. Jeśli chcemy dostać się do tego ekranu później, klikamy przycisk [Odtwórz](#) w menu przy włączaniu trybu edycji.



Na tym ekranie, możemy pobrać nasze utworzone kopie klikając przycisk [Pobierz](#) i zapisać gdzieś na dysku. Odpowiednią kopie do pobrania wybieramy korzystając albo z nazwy albo daty utworzenia.

Importuj plik kopii zapasowej

Pliki

Wybierz plik ... Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 5GB

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Odtwórz

Obszar kopii zapasowych kursu

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-562-pusty-20250613-0808.mbz	piątek, 13 czerwca 2025, 08:08	3299MB	Pobierz	Odtwórz

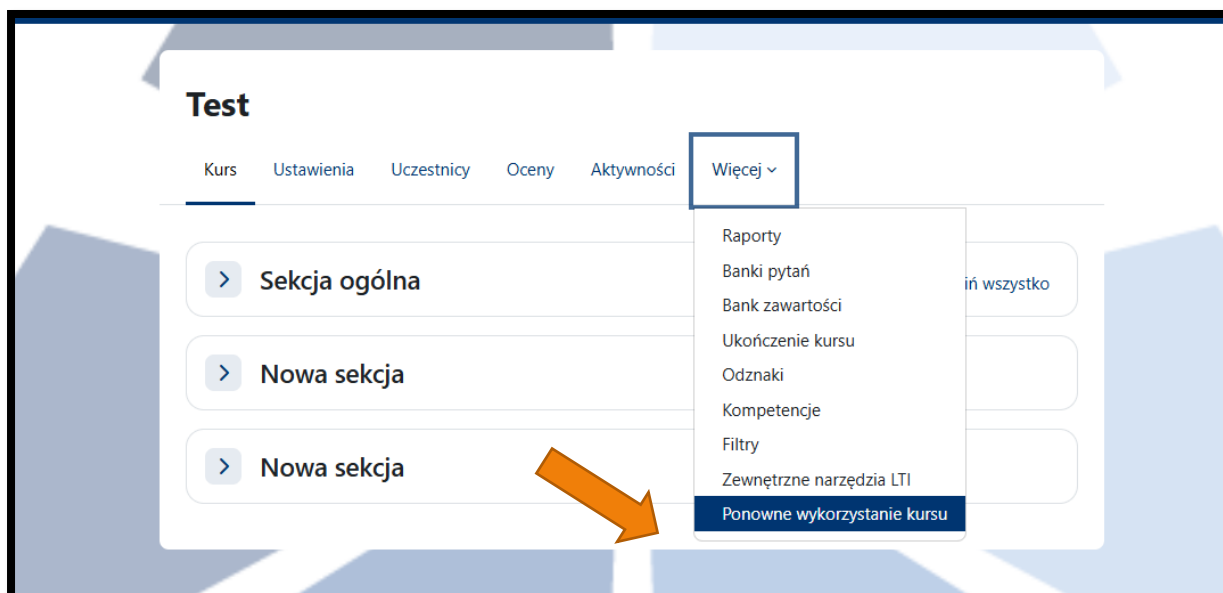
Zarządzaj plikami kopii zapasowych

Obszar prywatnych kopii zapasowych użytkownika

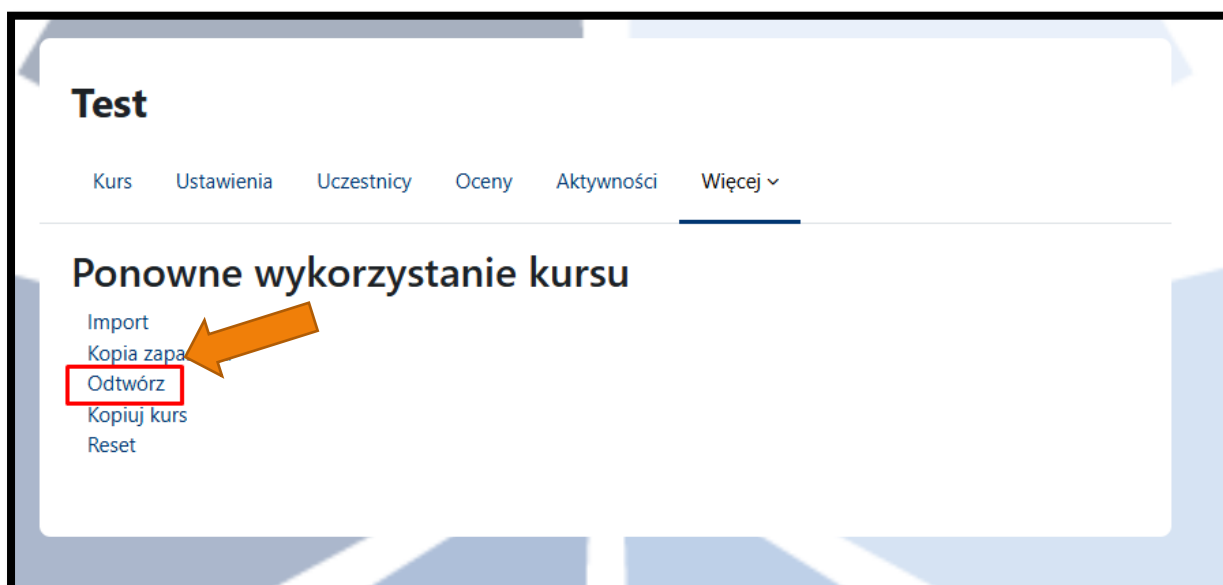
Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-562-pusty-20250613-1057-nu.mbz	piątek, 13 czerwca 2025, 10:59	328.7MB	Pobierz	Odtwórz
kopia.mbz	poniedziałek, 26 września 2022, 14:26	50.7MB	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-140-tset-20220926-0923-nu.mbz	poniedziałek, 26 września 2022, 09:24	50.7MB	Pobierz	Odtwórz
kopiakursu123.mbz	czwartek, 22 września 2022, 12:37	1971MB	Pobierz	Odtwórz

2. Odtwarzanie kursu na platformie DELTA5

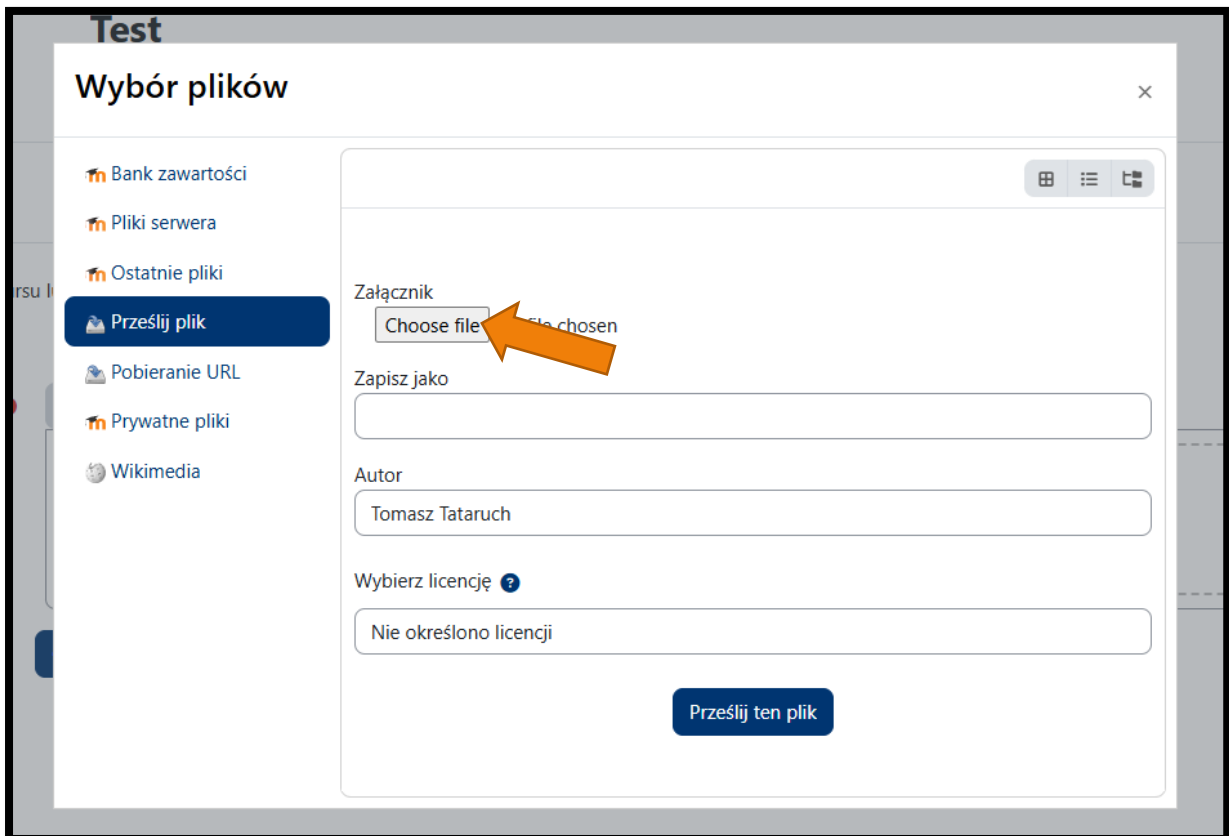
Na założonym wcześniej kursie na platformie DELTA5 klikamy przycisk [Więcej](#) znajdujący się na pasku u góry strony. Następnie w rozsuwanym menu odnajdujemy przycisk [Ponowne wykorzystanie kursu](#).



Następnie z menu wybieramy opcję [Odtwórz](#).



Zostaniemy przeniesieni do ekranu importowania kopii zapasowej. Przeciągamy pobrany wcześniej plik kopii zapasowej do dużego okna lub klikamy przycisk [Wybierz plik...](#) i odnajdujemy plik kopii na naszym komputerze.



Po przesłaniu kopii zapasowej klikamy przycisk [Odtwórz](#).



Zostaniemy przeniesieni do ekranu potwierdzania ustawień odtwarzanej kopii kursu. Najpierw zobaczymy informacje ogólne na temat kopii, którą wybraliśmy.

1. Potwierdź ➤ 2. Miejsce docelowe ➤ 3. Ustawienia ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Szczegóły kopii zapasowej

Typ	Kurs
Format	Moodle 2
Tryb	Ogólny
Data wykonania	piątek, 13 czerwca 2025, 10:59
Wersja Moodle	3.10.3+ (Build: 20210430) [2020110903.08]
Wersja kopii zapasowej	3.10 [2020110900]
Adres URL pliku kopii zapasowej	https://delta.pk.edu.pl [43cc21e36d0f9e6d115fb8f685967cd0]
Odwolania plików do zewnętrznych treści	✗ Plik kopii zapasowej pochodzi z innej witryny, więc nie można przywrócić odniesień do plików.

Ustawienia kopii

Konwertuj do IMS Common Cartridge 1.1	✗
Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	✗
Utajnianie informacji o użytkowniku	✗
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	✗
Uwzględnij aktywności i zasoby	✓
Uwzględnij bloki	✓
Dołącz pliki	✓
Uwzględnij filtry	✓

Do następnego etapu przechodzimy klikając przycisk [Kontynuuj](#).

Sekcja: 2

Zadanie

Zawarte w kopii zapasowej (brak informacji o użytkowniku)

[Kontynuuj](#)

W tym miejscu decydujemy czy chcemy scalić kopie z nowym kursem czy usunąć jego aktualną zawartość i zastąpić danymi z kopii. Po wybraniu klikamy przycisk [Kontynuuj](#).

1. Potwierdź ➤ 2. **Miejsce docelowe** ➤ 3. Ustawienia ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Odtwórz do tego kursu

Scalanie kopii zapasowej kursu do tego / z tym kursem ☒

Usuń zawartość tego kursu, a następnie przywróć ☐

[Kontynuuj](#)

Następnie możemy zdecydować, które ustawienia z poprzedniego kursu zostaną przywrócone. Jeśli mieliśmy przygotowane metody zapisu (np. klucz dostępu) warto zadbać aby opcja **Uwzględnij metody zapisów** była ustawiona na **Tak**. Po wybraniu opcji klikamy **Następny**.

1. Potwierdź ➤ 2. Miejsce docelowe ➤ **3. Ustawienia** ➤ 4. Schemat ➤ 5. Przegląd ➤ 6. Przetwarzanie ➤ 7. Zakończono

Ustawienia odtwarzania

Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	×
Uwzględnij metody zapisów	Tak ▾
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	×
☒ Uwzględnij nadpisanie uprawnień	
☒ Uwzględnij aktywności i zasoby	
☒ Uwzględnij bloki	
☒ Uwzględnij filtry	
Uwzględnij komentarze	×
Uwzględnij odznaki	×
☒ Uwzględnij zdarzenia z kalendarza	
Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu	×
Uwzględnij logi kursu	×
Uwzględnij historię oceniania	×
☒ Uwzględnij grupy i grupy nadrzędne	
☒ Uwzględnij kompetencje	
☒ Uwzględnij niestandardowe pola	
☒ Uwzględnij bank zawartości	
Uwzględnij stan użytkownika w treści, takiej jak aktywności H5P	×
☒ Uwzględnij pliki kursu w starym formacie	

Anuluj **Następny**



Następnie możemy zdecydować czy konfiguracja naszego nowego kursu zostanie w jakiś sposób zmieniona oraz wybrać, które aktywności i zasoby zostaną przeniesione.

1. Potwierdź ► 2. Miejsce docelowe ► 3. Ustawienia ► **4. Schemat** ► 5. Przegląd ► 6. Przetwarzanie ► 7. Zakończono

Ustawienia kursu

Zastąp konfigurację kursu: Nie ▼

Nazwa kursu: Zastąp

Krótką nazwa kursu: Zastąp

Data rozpoczęcia kursu: Zastąp

Zaznacz: Wszystkie / Żaden (Pokaż opcje typu)

	Dane użytkownika	Nie
☒ Sekcja 0		
☒ Ogłoszenia [0]	-	Nie
☒ Sekcja 1		
☒ Adres URL [0]	-	Nie
☒ Baza Danych [0]	-	Nie
☒ Certyfikat niestandardowy [0]	-	Nie

Jeśli wybraliśmy opcję 'Usuń zawartość tego kursu, a następnie przywróć' musimy zwrócić szczególną uwagę na opcje Zachowaj obecne role i metody zapisów. **ABY UNIKNĄĆ WYPISANIA SAMEGO SIEBIE (JAKO PROWADZĄCEGO KURSU) NALEŻY ZEZWOLIĆ NA ZACHOWANIE OBECNYCH RÓL I METOD ZAPISU.**

Kurs ► Ustawienia ► Uczestnicy ► Oceny ► Aktywności ► Więcej ▼

1. Potwierdź ► 2. Miejsce docelowe ► 3. Ustawienia ► **4. Schemat** ► 5. Przegląd ► 6. Przetwarzanie ► 7. Zakończono

Ustawienia kursu

Zastąp konfigurację kursu: Nie ▼

Nazwa kursu: Zastąp

Krótką nazwa kursu: Zastąp

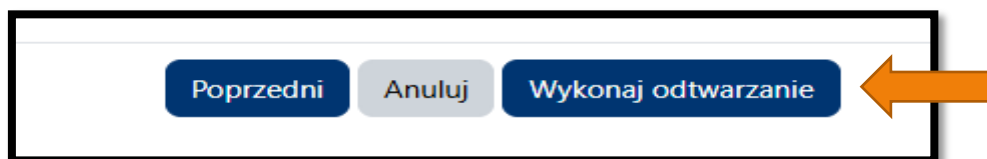
Zachowaj obecne role i metody zapisów: Tak ▼ ←

Zachowaj obecne grupy i grupy nadrzędne: Nie ▼

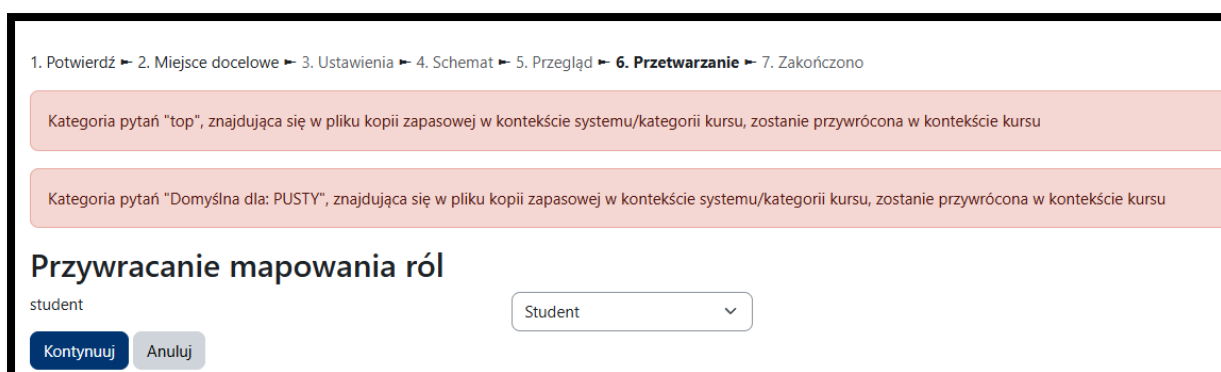
Po wybraniu klikamy przycisk **Następny**.

Poprzedni Anuluj Następny

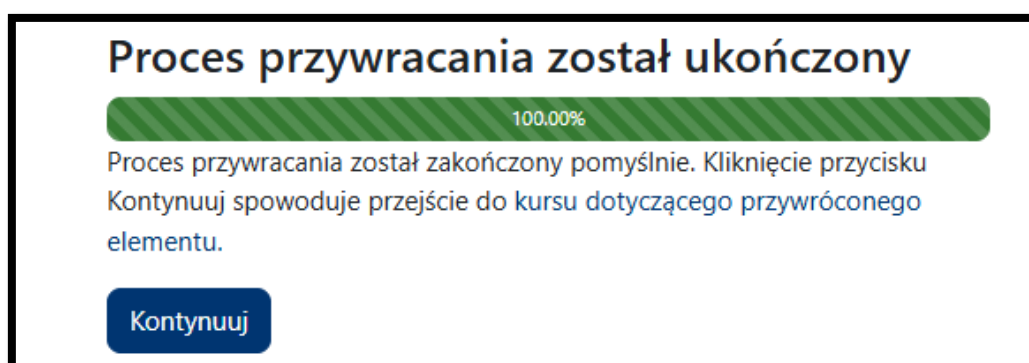
Po potwierdzeniu wszystkich ustawień, na dole strony dostępny będzie przycisk [Wykonaj odtwarzanie](#), a po jego kliknięciu rozpocznie się odtwarzanie kursu.



Potencjalnie będziemy musieli potwierdzić jeszcze odpowiedniki ról z poprzedniej platformy (ich nazwy są takie same, więc wystarczy rzucić okiem czy do siebie pasują). Następnie klikamy przycisk [Kontynuuj](#).



W zależności od wielkości pliku czas oczekiwania może się wahać. System powiadomi nas, gdy proces odtwarzania kopii zostanie zakończony. Jeśli nie wyłączyliśmy powiadomień powinniśmy również otrzymać potwierdzenie mailowe o ukończeniu przywracania kursu.



Po wszystkim warto przeglądnąć ustawienia zarówno kursu jak i poszczególnych aktywności czy na pewno wszystko się zgadza.

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



ced.pk.edu.pl

W razie pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl