

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi nazwa przedmiotu
 nazwa przedmiotu w języku angielskim
 polski język wykładowy
 przedmioty ogólne kategoria przedmiotu/grupa zajęć

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2025/26, semestr zimowy

Jednostka organizacyjna: do ustalenia z opiekunem kierunku

Kierunek studiów: do ustalenia z opiekunem kierunku

Specjalność: do ustalenia z opiekunem kierunku

Profil studiów: do ustalenia z opiekunem kierunku

Poziom studiów: do ustalenia z opiekunem kierunku

Forma studiów: do ustalenia z opiekunem kierunku

Wymagania wstępne:

1. brak wymagań

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie studentów z zakresem zarządzania zasobami ludzkimi i rolą menedżera w funkcjonowaniu i kierowaniu organizacjami

2. Wykształcenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
3. Wykształcenie postawy aktywnego pracownika/lidera zdolnego do skutecznego komunikowania się, negocjowania, przekonywania, motywowania członków zespołu / podwładnych

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	Student omawia elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wyjaśnia uwarunkowania dla wykorzystania konkretnych stylów kierowniczych	
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	Dobiera kompetentnie poznane narzędzia gospodarowania kapitałem ludzkim do omawianych przypadków	
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	Wykształcenie postawy aktywnego pracownika/lidera zdolnego do skutecznego komunikowania się, negocjowania, przekonywania, motywowania członków zespołu / podwładnych	

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)	Praktyki zawodowe (PZ)
	2	Z	15	15	0	0	0	0	0

E - egzamin; Z - zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	tematyka zajęć	Liczba godzin
1	W	Kierowanie i przywództwo , teorie przywództwa, style kierowania (typy, determinanty i skutki)	2
2	W	Elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi	4
3	W	Skuteczne systemy motywowania	4
4	W	Metody i koncepcje zarządzania wykorzystywane we współczesnych przedsiębiorstwach	2
5	W	Negocjacja jako sposób rozwiązywania konfliktów, sytuacji kryzysowych, pozytywne i negatywne skutki konfliktów rozwiązanych i nierozwiązanych	3
6	C	Techniki doboru pracowników	2
7	C	Dyskusja nad kwestią rozwoju zawodowego w kontekście postawy wobec zmian, postawa wobec szkoleń, analiza koncepcji rozwoju zawodowego	2
8	C	Skuteczne systemy motywowania	4
9	C	Style kierowania jako element motywacji	2
10	C	Techniki komunikacji i negocjacji w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, konfliktów	3

Praca własna studenta:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1	Konsultacje przedmiotowe w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym	15
2	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
3	Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10

Metody dydaktyczne:

analiza przypadku, ćwiczenia, dyskusja, konsultacje, praca w grupach, wykład, prezentacja

Metody i techniki kształcenia na odległość :

Zajęcia są możliwe do prowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość np. przy wykorzystaniu platformy MS TEAMS

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

uczestnictwo w zajęciach, dyskusja, rozwiązanie zadania problemowego, sprawozdanie z pracy zespołowej

Kryteria oceny:

1. Na ocenę 5,0 student charakteryzuje składowe procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wyjaśnia zasadność stosowania poszczególnych stylów kierowniczych
2. Na ocenę 5,0 student rozpoznaje potrzeby i oczekiwania pracowników w zakresie sposobów motywowania, potrafi analizować, oceniać a także prognozować przebieg zjawisk z wykorzystaniem metod i narzędzi zarządzania
3. Na ocenę 5,0 student jest świadomy uwarunkowań skutecznej komunikacji prowadzonej na różnych szczeblach struktury organizacyjnej i konieczności różnicowania metody i narzędzia motywacji w zależności od zakładanych celów

Literatura: obowiązkowa:

1. M.Amstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi , Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011
2. A. Pocztowski., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje - praktyki - wyzwania, PWE, Warszawa 2018,

zalecana/fakultatywna:

1. B.R Kuc, J>M Moczydłowska , Zachowania organizacyjne, Diffin, Warszawa 2009